|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  **Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области**  **«Талицкая центральная районная больница**»  **на 2022-2025годы**  Утвержден на конференции коллектива работников  (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.) |

Содержание коллективного договора

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор.

Раздел 3. Гарантии в области занятости.

Раздел 4. Рабочее время.

Раздел 5. Время отдыха. Отпуска.

Раздел 6. Положение об оплате труда. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Раздел 7. Условия работы и охрана труда. Экологическая безопасность.

Раздел 8. Охрана труда женщин.

Раздел 9. Компенсация вреда, причиненного здоровью работника.

Раздел 10. Обеспечение социальных гарантий работникам.

Раздел 11. Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи.

Раздел 12. Обеспечение условий деятельности организации Профсоюза, профсоюзного комитета.

Раздел13.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Раздел 14. Заключительные положения.

**Приложения к коллективному договору:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2.Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительные отпуска и сокращенный рабочий день в связи с вредными условиями труда.

3. Мероприятия по охране труда

4. Норма бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

5. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств и обеззараживающих средств,

6. Состав совместного комитета (комиссии) по охране труда

7. Список профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.

8. Состав комиссии по персонифицированному учету.

9. Состав комиссии по социальному страхованию.

10. Состав комиссии по трудовым спорам.

11. Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки

12. Состав тарификационной комиссии. Порядок проведения тарификации работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Талицкая центральная районная больница»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Коллективный договор** - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Трудовым кодексом Российской Федерации *(далее – ТК РФ);*
* Федеральным законом “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности” *(далее – ФЗ «О профсоюзах…»);*

**1.3. Стороны коллективного договора.**

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

1.3.1. Работодатель – государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Талицкая центральная районная больница» в лице главного врача Редькина Василия Ивановича действующего на основании Устава*,*

1.3.2. Работники учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация – районный комитет профсоюза работников здравоохранения в лице ее Председателя Мохирева Елены Сергеевны.

**1.4. Действие коллективного договора.**

1.4.1. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.   
За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, стороны обязуются вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет.

1.4.2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения *(ч.3 ст.43 ТК РФ)*.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией *(ст. 30 ТК РФ).*

1.4.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем учреждения *(ч.4 ст.43 ТК РФ).*

1.4.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации *(ч.5 ст.43 ТК РФ).*

1.5. Общие обязательства сторон.

1.5.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать требования трудового законодательства;

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;

- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать безопасные условия труда;

- обеспечить работников оборудованием, инструментами, расходными материалами, иными средства­ми, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- повышать профессиональный уровень работников;

- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников;

- исполнять иные обязательства, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать укреплению в учреждении трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего кол­лективного договора;

- обеспечивать контроль за созданием работодателем безопасных условий труда;

- в случае необходимости вносить в соответствующие органы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц организации, которые нарушают законодательство о труде *(ст.370 ТК РФ).*

1.5.3. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным пред­ставителем работников организации, уполномочивших его решением общего собрания (кон­ференции) представлять их интересы в области труда и связанных с ним соци­ально-экономических отношений.

1.5.4. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работода­тель предварительно учитывает мнение профсоюзного комитета в установленном порядке и обеспечивает его необхо­димой информацией и нормативной документацией.

1.5.5. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а профсоюзный комитет обязуется воздерживаться от организации забасто­вок в период действия коллективного договора при условии выполнения работо­дателем принятых обязательств.

**1.6. Работодатель обеспечивает:**

- предварительное согласование настоящего коллективного договора в *комитете Профсоюза работников здравоохранения*

- уведомительную регистрацию настоящего коллективного договора в Государственное казенное учреждение «Талицкий центр занятости».

**Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**2.1. Трудовые отношения** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 Трудового кодекса Российской Федерации).

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации)

**2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме**, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон *(ст.67 ТК РФ)*. Порядок и условия заключения трудового договора, содержание трудового договора определяются Трудовым кодексом Российской Федерации *(ст.ст. 57-61, 63-67 ТК РФ).*

**2.3. Условия трудового договора** не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Отраслевыми соглаше­ниями и настоящим коллективным договором.

**2.4. Работодатель и работники** обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором *(ст.60 ТК РФ).*

**2.5. Перевод работников на другую работу**, изменение определенных сторонами усло­вий трудового договора осуществляются в порядке, установленном законода­тельством *(ст.ст. 72-74 ТК РФ).*

**2.6. Работодатель обязуется:**

2.6.1. осуществлять прием на работу граждан в соответствии с их квалификацией;

2.6.2. при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, и коллективным договором.

2.6.3. издать приказ (распоряжение) о при­еме работника на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой долж­ности), условий оплаты труда, условий испытания при приеме на работу, огово­ренных в трудовом договоре;

2.6.4. соблюдать требования при обработке и передаче персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ст.ст.86,88 ТК РФ; утвердить порядок хранения и использования персональных данных работника *(ст.87 ТК РФ);*

2.6.5. размещать вакансии, не содержащие ограничения дискриминационного характера в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника;

**2.7. Стороны пришли к соглашению**, что расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в порядке, установленном ст.81 ТК РФ, а в случае увольнения члена профсоюза – по согласованию с профсоюзным комитетом.

**2.8. Профсоюзный комитет обязуется**:

2.8.1. осуществлять контроль правильности заключения и прекращения тру­довых договоров работников с работодателем;

2.8.2. контролировать увольнение членов профсоюза:

а) при сокращении штата или численности работников *(п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

б) при несоответствии работника выполняемой работе *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

в) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей *(пункты 5, 6 ч.1 ст.81 ТК РФ);*

г) по инициативе работодателя (в отношении работников, избранных в состав профсо­юзных органов и не освобожденных от производственной работы - ст.374 ТК РФ);

д) по инициативе работодателя (в отношении работников, являвшихся членами проф­союзных органов, в течение двух лет после окончания срока их полномочий – ст.376 ТК РФ);

2.8.3.требовать от работодателя расторжения трудового договора с должностны­ми лицами, если они нарушают законодательство о труде, о профсоюзах, не выпол­няют своих обязательств по коллективному договору, соглашению *(п.2 ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гаран­тиях деятельности»).*

# Раздел 3. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

**3.1. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются** совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения штатов или численности работников.

**3.2. Работодатель обязуется:**

3.2.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорга­низацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предвари­тельно с участием профсоюзного комитета;

3.2.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокра­щением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о созда­нии комиссии, занимающейся вопросами высвобождения:

- не позднее чем за два месяца персонально предупреждать работников о предстоящем увольнении под роспись *(ст. 180 ТК РФ);*

- помимо выходных пособий, предусмотренных ст.178 ТК РФ, выплачивать увольняемым работникам, имеющим продолжительный стаж работы в данной организации выходное пособие.

3.2.3. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщать профсоюзному комитету и органам государственной службы занятости населения о возможном массовом увольнении работников, инфор­мировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может кос­нуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудо­вых договоров с работниками, в целях совместной разработки мер, направленных на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению (приостановка найма, перевод на режим неполного рабочего времени и др.). Согласно ст.82 ТК РФ .

3.2.4. Обеспечивать предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учреждений – молодым специалистам, прибывшим для работы в органи­зацию по предварительному договору или заявке.

3.2.5. Организовать работу по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников.

3.2.6. Принимать следующие меры по содействию занятости:

а) оказывать содействие в оформлении досрочной пенсии лицам предпенсионного возраста (за 2 года до достижения пенсионного возраста);

б) с учетом мнения профсоюзного комитета вводить режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях предотвращения массовых увольнений работников и сохранения рабочих мест *(ст.74 ТК РФ);*

в) при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности не медицинских (фармацевтических) работников, которая может послужить основанием для увольнения вследствие недостаточной квалификации *(п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ),* в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать представителей органов Профсоюза *(ч.3 ст.82 ТК РФ).*

**3.3. Профсоюзный комитет обязуется:**

3.3.1. принимать уча­стие в разработке программы занятости;

3.3.2. обеспечивать защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в вопросах занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим коллективным договором;

3.3.3. оказывать помощь работодателю в организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации и сертификации работников;

3.3.4. осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

3.4.Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при со­кращении численности или штата работников имеют лица:

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

**Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

**4. Рабочее время и время отдыха**

**4.1.** Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режима рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для работников учреждения определяются законодательством РФ, графиком работы учреждения, трудовым контрактом.

**4.2.** График работы учреждения**:**

**Стационар**: круглосуточно

**Отделение скорой помощи**: круглосуточно

**Поликлиника:**

Врачи, врачи – терапевты, участковые, фельдшера участковые, фельдшера кабинетов:

с 8-00 до 16-42;

Врачи – хирурги с 8-00 до 15-36;

Регистраторы с 8-00 до 17-00;

**Педиатрическое отделение поликлиники**

С 8-00 до 18-00

Пятница с 8-00 до 16-00

В субботу с 8-00 до 15-00 (дежурный)

**Гараж**

С 8-00 до 17-00;

Обед с 12-00 до 13-00;

**Пищеблок**

С 6-00 до 18-00

**Прачечная**

С 8-00 до 17-00

Обед – 12-00 до 13-00

**Администрация:**

ПН-ЧТ 8.00-17.00, ПТ- 8.00-16.00

Перерыв 12.00-12.45

**Женская консультация**

С 8-00 до 17-00

**Филиал с. Бутка  
Администрация**

С 8-00 до 16-12

**4.3. Время работы и перерывов для отдыха и питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подразделение*** | ***Продолжительность рабочего времени*** | ***Обеденный перерыв*** |
| **Поликлиника:**  Врачи – терапевт, врач-терапевт участковый, фельдшера участковые, медицинская сестра участковая, фельдшер и медицинская сестра кабинетов,  акушерка, врач-профпатолог, врач-эксперт ЭВН  Фельдшер-нарколог, медсестра психиатра  Врач – хирург, врач-невролог, врач-отоларинголог, врач-офтальмолог, врач-психиатр участковый, врач-психиатр-нарколог  Администраторы | 7-48  7-12  6-36  8 | время для приема пищи  по свободному графику  1 час  время для приема пищи  по свободному графику  1 час с включением его в рабочее время |
| **Педиатрическое отделение поликлиники**  Врач-педиатр, врач-педиатр участковый, медицинская сестра участковая, фельдшер, медсестры, психолог | 7-48 | время для приема пищи  по свободному графику  1 час |
| **Дневной стационар** | 7-48 | 12-00 – 12-30 |
| **СПИД-лаборатория** | 7-12 | 12-00 – 12-30 |
| **Лаборатория** | 7-12 | 12-00 – 12-30 |
| **Патологоанатомическое отделение** | 6-00 | 12-00 – 12-30 |
| **Женская консультация** | 7-48 | 12-00 – 13-00 |
| **Гараж , АХЧ** | 8-00 | 12-00 – 13-00 |
| **Пищеблок:**  повар, кухонный рабочий | 12-00 | время для приема пищи  по свободному графику  с включением его в рабочее время |
| **Прачечная** | 8-00 | 12-00 – 13-00 |
| **ЦСО:**  медицинский дезинфектор  медсестра стерилизационной | 7-12  7-48 | время для приема пищи  по свободному графику  с включением его в рабочее время  12-00-12-30 |
| **Администрация** | 8-00 | 12-00 – 12-45 |
| **Филиал с. Бутка:**  **Администрация, АХЧ** | 7-12 | 12-00 – 13-00 |
| **Отделения:**  хирургическое  офтальмологическое  терапевтическое  акушерское  приёмное  детское  гинекологическое  ССМП  РАО  инфекционное, КТТ | 7-48  7-12 | время для приема пищи  по свободному графику-  30 минут |
| **Отделения стационара** | круглосуточно | 30 минут по графику |

**4.4.** На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случаях неявки сменяющего необходимо немедленно поставить в известность руководящего работника или ответственного по учреждению.

**4.5.** Работники учреждения могут привлекаться для выполнения работ сверх установленной продолжительности рабочего дня:

-для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);

-если сотрудник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТКРФ).

**4.6.** Учреждение вправе вводить для отдельных работников режим гибкого рабочего времени, нормативной основой которого является суммарный учет рабочего времени (ст. 102 ТК РФ)

**4.7.** Лица, работающие в порядке совместительства, подчиняются указанным правилам.

**4.8.** Учетным периодом для сотрудников, работающих в порядке суммированного учета рабочего времени (ст. 104 ТК РФ), является месяц.

**4.9.** Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 38,5 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации (ст. 350 ТК РФ).

Продолжительность работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинским работникам, проживающим и работающим в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается в размере не более 8 часов в день и 39 часов в неделю. (Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа").

- для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю - 16 часов работы в неделю;

- для врачей и среднего медицинского персонала городов, районов и иных муниципальных образований, где имеется их недостаток, - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели. При этом продолжительность работы по совместительству по конкретным должностям в учреждениях и иных организациях федерального подчинения устанавливается в порядке, определяемом федеральными органами исполнительной власти, а в учреждениях и иных организациях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, - в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;

- для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели *(Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 30 06.2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»).*

**4.11. Включить в счет рабочего времени часы**, затраченные на выполнение мероприятий ГО, ЧС и пожарной безопасности.

**Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА, ОТПУСКА**

**5.1. Работодатель обязуется:**

5.1.1. Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут предоставлять работникам в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка *(ст. 108 ТК РФ).*

5.1.2. обеспечивать работникам возможность приема пищи в течение рабочего времени на тех работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно *(ч.3 ст.108 ТК РФ).* Перечень таких работ, порядок и место приема пищи утвержден работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и является приложением к настоящему коллективному договору **– *приложение № 1.***

5.1.2.1. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с ВДТ (набор текстов, ввод данных и т.п.) с напряжением внимания и сосредоточенности, при исключении возможности периодического переключения на другие виду трудовой деятельности, не связанные с ПЭВМ, предоставлять перерыв на 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы.

5.1.3. работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставлять помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка *(ст.258 ТК РФ).*

5.1.4. обеспечить продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов *(ст.110 ТК РФ).*

5.1.5. Всем работникам организации предоставлять ежегодный основной опла­чиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохране­нием места работы (должности) и среднего заработка *(ст.114, 115 ТК РФ)*. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливать продолжительностью не менее 31 календарного дня, который мо­жет быть использован ими в любое удобное для них время года *(ст.267 ТК РФ).*

5.1.6. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последу­ющие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очереднос­тью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предос­тавлять и до истечения шести месяцев *(ст.122 ТК РФ).*

5.1.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегод­но в соответствии с графиком отпусков. График отпусков на следующий год утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем до 15 декабря текущего года *(ст.123 ТК РФ).*

5.1.8. В соответствии с законодательством *(ст.116 ТК РФ)* работникам органи­зации предоставлять ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда *(ст.117 ТК РФ)* в соответствии со специальной оценкой условий труда;

- за ненормированный рабочий день продолжительностью от 3 до 14 календарных дней *(ст.119 ТК РФ);*

- за непрерывный стаж работы более трех лет в отдельных подразделениях и должностях (пункт 32 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 22 сентября 1977 года № 870 «О мерах по дальнейшему улучшению народного здравоохранения», пункт 9 Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 19 августа 1982 года № 773 «О дополнительных мерах по улучшению охраны здоровья населения»), перечень которых утвержден по согласованию с профсоюзным комитетом.

Перечни должностей работников, которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, являются приложениями к настоящему коллективному договору **– *приложения* № 2.**

5.1.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным ос­новным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчислять в календарных днях и максимальным пределом не ограничивать *(ст.120 ТК РФ)*

Если отпуск, предоставляемый работнику, установлен (полностью или частично) в рабочих днях, то продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска следует исчислять в порядке, определенном в Письме Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 01.02.2002г.   
№625-ВВ.

5.1.10. Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны (участники боевых действий) - 35 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - 14 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работающим инвалидам - 60 календарных дней в году *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, проводов сына в ВС РФ - пять календарных дней *(ст.128 ТК РФ);*

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, в удобное для них время - 14 календарных дней *(ст.263 ТК РФ).*

5.1.11. Отпуска женщинам по беременности и родам предоставлять в соответствии со ст.255 ТК РФ; отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста – в соответствии со ст.256 ТК РФ, отпуска работникам, усыновившим ребенка, – в соответствии со ст.257 ТК РФ. Работник вправе, письменно известив работодателя за две недели, прервать отпуск по уходу за ребенком и досрочно выйти на работу. Досрочный выход на работу не лишает работника права на предоставление оставшейся части отпуска по уходу за ребенком.

5.1.12. Предоставлять за счет средств социального страхования одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за деть­ми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть ис­пользованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по свое­му усмотрению, *(ст.262 ТК РФ).*

5.1.13. Учитывать, что:

- по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска дол­жна быть не менее 14 календарных дней.

- отзыв из отпуска допускать только с согласия работника *(ст. 125 ТК РФ).*

- не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда *(ч.3 ст. 125 ТК РФ).*

5.1.14. Работодатель на основании решения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 г., протокол N 9, обязуется предоставлять Работнику до 2 оплачиваемых дней отдыха в день вакцинации от новой коронавирусной инфекции(COVID-19) и на следующий день после вакцинации по его личному заявлению, либо предоставить возможность использовать эти дни путем их присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску, оплату указанных дней отдыха производить по средней заработной плате работника.

**5.2. Работодатель и профсоюзный комитет согласились**, что в стаж работы, дающий право на ежегод­ный основной оплачиваемый отпуск, включаются дополнительные периоды времени *(ст.121 ТК РФ):*

- период при­остановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - до выплаты задержанной суммы *(ст.142 ТК РФ);*

- период участия в забастовке *(ст. 414 ТК РФ).*

**5.3. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять** профсоюзный контроль за исполнением законодательства об отпусках.

**5.4. Работодатель обязуется: работникам**, активно принимающим участие в мероприятиях,связанных с повышением уровня подготовки работников учреждения к действиям в условиях чрезвычайной ситуации мирного и военного времени и входящим в состав формирований и добровольных противопожарных дружин*,* предусмотреть материальное поощрение, в виде персональных повышающих коэфициентов, при наличии средств в учреждении.

**Раздел 6.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года №94-03 «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 года №2 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

Положение разработано в соответствии с  
постановлением Правительства Свердловской области от 30.09.2015 №866-ПП «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области №742 –ПП от 12.10.2017г, № 373-ПП от 20.06.2019г., №81-ПП от 10.02.2022 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия оплаты заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера;

1.3. Заработная плата работников ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» включает: оклады по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Работодатель заключает с работником трудовой договор («эффективный контракт») или дополнительное соглашение к трудовому договору («эффективный контракт»), в которых конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых медицинских услуг.

* 1. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения профсоюзного органа работников.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), производится доплата до минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств государственных внебюджетных фондов (территориального фонда обязательного медицинского страхования) и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.10. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» должна составлять не более 40 процентов.

**Глава 2. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников**

2.1. Размеры должностных окладов медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2.2. Определение окладов младшего медицинского персонала производится в соответствии с таблицей 1.

***Таблица 1***

***Размеры окладов работников***

***по профессиональной квалификационной группе***

***«Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квалификационный уровень* | *Наименование должности* | *Оклад*  *(рублей)* |
| *I квалификационный*  *Уровень* | *санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными.* | *10 900* |

2.3. Определение окладов среднего медицинского персонала производится в соответствии с таблицей 2*.*

***Таблица 2***

***Размеры окладов работников по профессиональной квалификационной группе***

***«Средний медицинский и фармацевтический персонал»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квали-фика-цион-ный уровень* | *Должности служащих, отнесенные*  *к квалификационным уровням* | *Долж-ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *1* | *2* | *3* |
| *1* | *медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор* | *11 500* |
| *2* | *помощник врача-эпидемиолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант;* | *12 000* |
| *3* | *Фармацевт, медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая, фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам*  *медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по массажу* | *12 700,0* |
| *4* | *Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра – анестезист; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; фельдшер разъездной бригады, фельдшер - лаборант* | *13 200,0* |
| *5* | *Старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер); заведующий фельдшерско – акушерским пунктом – фельдшер (акушерка - медицинская сестра)* | *14 600,0* |

2.4. Определение окладов врачебного персонала производится в соответствии с таблицей 3.

***Таблица 3***

***Размеры окладов работников***

***по профессиональной квалификационной группе***

***«Врачи и провизоры»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квали-фика-цион-ный уровень* | *Должности служащих, отнесенные*  *к квалификационным уровням* | *Долж-ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *1* | *2* | *3* |
| *1* | *Врач-интерн;* | *16 500,0* |
| *2* | *Врачи-специалисты; провизор-аналитик.* | *18 500,0* |
| *3* | *Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи), врач дневного стационара* | *21 200,0* |
| *4* | *Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений:*  *Акушерское; гинекологическое; офтальмологическое; хирургическое, анестезиологи-реаниматологии, патологоанатомическое.* | *22 500* |

2.5. Определение окладов руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием производится в соответствии с таблицей 4.

***Таблица 4***

***Размеры окладов работников по профессиональной квалификационной группе:***

***«Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Квали-фика-цион-ный уровень* | *Должности служащих, отнесенные*  *к квалификационным уровням* | *Долж-ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *1* | *2* | *3* |
| *1* | *Заведующий структурным подразделением (филиалом, отделением, лабораторией, кабинетом);* | *25 200,0* |
| *2* | *Заведующий отделением хирургического профиля стационаров: акушерское, гинекологическое офтальмологическое , хирургическое.* | *27 800,0* |

По должности главная медицинская сестра должностной оклад —   
30 500 рублей.

2.6. Медицинским работникам учреждений, расположенных в поселках городского типа, сельских населенных пунктах, а также медицинским работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждений, расположенных в поселках городского типа, сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов. [Перечень](consultantplus://offline/ref=E49C6BF63A9DA14897C7C74E63C513DDBBB91DC45BC5670868752A27BF264E1F12F3744755C84C956FF80568hCn5M) должностей медицинских работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов за работу в поселках городского типа, сельских населенных пунктах, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

**Глава 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением должностей медицинских и научных работников) и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности химика-эксперта учреждения; социального работника, специалиста по социальной работе, медицинского психолога, специалистов по социальной работе хосписов и отделений, оказывающих паллиативную медицинскую помощь;

устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», и определены в таблице№ 5.

***Таблица 5***

***Размеры окладов работников***

***по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование ПКГ* | *Ква-ли-фика-цион-ный уровень* | *Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням* | *Долж-*  *ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг* | *1* | *специалист по социальной работе* | *15 746* |
| *2* | *Медицинский психолог* | *17 200* |

3.2. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и определены в таблице 6.

***Таблица 6***

***Размеры окладов работников***

***по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наиме-нова-ние ПКГ* | *Квали-фика-цион-ныйуро-вень* | *Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням* | *Долж-ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Обще-отрас-левые долж-ности служа-щихперво-го уровня* | *1* | *Архивариус; делопроизводитель; кассир.* | *8 777* |
| *2* | *должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»* | *9 048* |
| *Обще-отрас-левые долж-ности служа-щихвторо-го уровня* | *1* | *администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист;* | *10 032* |
| *2* | *заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория* | *11 299* |
| *3* | *заведующий производством (шеф - повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификацион-ного уровня, по которым может устанавливаться Iвнутридолжностная категория* | *12 543* |
| *4* | *механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»* | *13 787* |
| *5* | *начальник гаража;* | *15 043* |
| *Обще-отрас-левые долж-ности служа-щих третье-го уровня* | *1* | *бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; специалист размещения заказов; менеджер по закупкам, ~~специалист по охране труда~~, специалист технического отдела.* | *16 286* |
| *2* | *должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория* | *17 553* |
| *3* | *должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться  I внутридолжностная категория.* | *18 808* |
| *4* | *должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»* | *20 052* |
| *5* | *главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера* | *21 307* |
| *Обще-отрас-левые долж-ности служа-щихчетвер-того уровня* | *1* | *Начальник штаба ГО и ЧС, начальник отдела кадров; начальник производственного отдела, начальник энергетической службы* | *23 806* |

3.3. Размеры окладов работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования

***Таблица 7***

***Размеры окладов работников образования,***

***работающих в системе здравоохранения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование ПКГ* | *Квали-фика-цион-ный уровень* | *Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням* | *Долж-*  *ностной оклад*  *по ПКГ (рублей)* |
|  | *4* | *логопед* | *18 808* |

3.5. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие) устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и определены в таблице 8.

***Таблица 8***

***Размер оклада по профессиональным***

***квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наиме-нова-ние ПКГ* | *Ква-лифи-ка-цион-ныйуро-вень* | *Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням* | *Долж-ностной оклад*  *по ПКГ*  *(рублей)* |
| *Обще-отрас-левые про-фессиирабо-чих перво-го уровня* | *1* | *Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».*  *Гардеробщик; дворник;  дезинфектор; истопник; кладовщик; сестра-хозяйка; уборщик служебных помещений; машинист по стирке белья; подсобный рабочий, кухонный рабочий, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию теплосетей; электромонтер; электросварщик; инженер по холодильным установкам; техник по медицинской аппаратуре; токарь; электромонтер, вахтер.* | *7 523* |
| *2* | *Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)* | *8 144* |
| *Обще-отрас-левые про-фессиирабо-чих второ-го уровня* | *1* | *Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных машин.* | *8 777* |
| *2* | *Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалифика-ционных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»* | *9 410* |
| 3 | *Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих,  выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»* | *10 032* |
| 4 | *Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями  настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)* | *11 288* |

По должности санитар-водитель должностной оклад — 13 787 рублей.

**Глава 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Указанным работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2. Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и особым характером работ, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=1F6FFC2E741C5913770081E6323385F7A27615DD8389346ADBA5AA9720AFB0A91C8580CB54A693FBw2zFM) Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышенная оплата труда устанавливается в размере, определенном   
по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах или аттестации рабочих мест по условиям труда, не менее 4 процентов оклада (должностного оклада). Если по итогам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлено, то указанная выплата прекращается.

4.3. Размеры компенсационных выплат медицинским работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, а также непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.09.2015 № 1382-п устанавливаются в размерах, определенных в Приложении № 2.

4.4. В соответствии с Трудовым кодексом доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется пропорционально объему дополнительно выполненной работы, определяемому по соглашению сторон.

4.5. В соответствии с Трудовым кодексом доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора пропорционально объему выполняемой работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов в размере 20 процентов часовой ставки (должностного оклада).

Расчет части должностного оклада (оклада по профессии рабочих) за час работы определяется путем деления должностного оклада (оклада по профессии рабочих) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекшимся к работе в установленные им графиком работы выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата устанавливается в размере одинарной часовой ставки сверх должностного оклада (оклада по профессии рабочих) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки сверх должностного оклада (оклада по профессии рабочих), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера части должностного оклада (оклада по профессии рабочих) в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации в целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам учреждений с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому — пребывание медицинского работника дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника за соответствующий период.

Режим и учет рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками учреждений дежурств на дому устанавливаются   
в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

4.10. К заработной плате всех работников учреждений здравоохранения применяется районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Глава 5. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- выплата за интенсивность и высокие результаты труда;

- выплата за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

5.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимаются руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по ПКГ работников на повышающие коэффициенты (проценты) или на основе бальной оценки. Положение о порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» (Приложение № 3) Премиальные выплаты по итогам работы в абсолютном размере.

Применение повышающих коэффициентов (процентов) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат или выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу) по ПКГ. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.4. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка).

Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы).

5.5.Условиями для выплаты надбавки являются:

1) исполнение трудовых (служебных) обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных, в том числе работа в учреждении (структурном подразделении), работа в учреждениях (структурных подразделениях), оказывающих скорую медицинскую помощь (далее – СМП), паллиативную медицинскую помощь;

2) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;

3) ответственное отношение работника к исполнению своих трудовых (служебных) обязанностей;

4) наличие у работника научных степеней, почетных званий, знаков отличия, полученных за достижения в труде;

5) удовлетворенность населения качеством медицинской помощи.

5.6. В связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей работников СМП в условиях, отличающихся от нормальных всем работникам разъездных бригад СМП установить повышающий коэффициент 0,3.

5.7. В целях стимулирования работников учреждений к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливаются следующие виды выплат:

1) надбавка за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент;

3) выплаты отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей   
по повышению качества организации и оказания медицинской помощи.

5.8. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается медицинским, фармацевтическим, педагогическим работникам и по должностям специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, в процентах к окладу (должностному окладу) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.09.2015 № 1382-п в следующих размерах:

1) при наличии второй квалификационной категории — 10 процентов;

2) при наличии первой квалификационной категории — 20 процентов;

3) при наличии высшей квалификационной категории — 30 процентов.

Квалификационная категория медицинских и фармацевтических работников учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Квалификационная категория врачей-руководителей структурных подразделений учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Квалификационная категория провизоров (фармацевтов) – руководителей аптечных учреждений, входящих на правах структурных подразделений в состав учреждений, учитывается по специальности «Управление и экономика фармации» или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Квалификационная категория руководителей структурных подразделений учреждений со средним медицинским образованием учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа Министерства здравоохранения Свердловской области  
о присвоении квалификационной категории.

5.9. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента   
и его размерах принимается руководителем учреждения персонально   
в отношении конкретного работника с учетом соответствия качества работы установленным критериям. Размер повышающего коэффициента в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.09.2015 № 1382-п, не может превышать 3,0.

5.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, средств внебюджетных фондов (обязательного медицинского страхования) на оплату труда работников учреждения. Кроме того, для премирования работников могут использоваться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представлений руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

5.10.1. Положениями об оплате труда работников учреждений установить отдельным категориям медицинских работников выплат стимулирующего характера за увеличение объема выполняемой работы в периоды подъема заболеваемости, в том числе новой коронавирусной инфекцией.

Стимулирующие выплаты установить в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

фельдшеры (медицинские сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам -30 процентов;

Периоды подъема заболеваемости установить локальным нормативным актом учреждения»

5.11. При премировании учитываются:

1) достижение показателей здоровья населения;

2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

6) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

7) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

5.12. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

награждении Почетной грамотой Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области, Министерства здравоохранения Свердловской области;

награждении нагрудными знаками "Отличник здравоохранения".

5.13. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.14. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.15. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению, или является составной частью положения об оплате труда работников учреждения. Приложение № 3.

Все виды премий выплачиваются в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничены.

5.16. Учреждение здравоохранения, осуществляющие предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, имеют право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке от этих видов деятельности, производить надбавки стимулирующего характера за совокупный объем выполненных услуг в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за месяц и премия по итогам работы за год.

**Глава 6. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.**

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, утвержденным Министерством.

6.3 «Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений возлагается на руководителя учреждения.

6.4. Должностные оклады устанавливаются ниже должностного оклада руководителя учреждения:

- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района на 10%

- заместитель главного врача по медицинской части на 15%

- заместитель главного врача по поликлинической работе на 15 %

- заместитель главного врача по экономическим вопросам на 15%

- главный бухгалтер на 15%

6.5. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

6.6. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки   
и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования руководителей утверждаются приказом Министерства.

6.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, предусмотренные главой 5 настоящего Положения.

6.8. Врачам - руководителям учреждений и их заместителям - врачам разрешается вести в учреждениях, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности, с письменного разрешения работодателя.

Работа руководителей и их заместителей по специальности независимо от ее характера и объема должна отражаться в соответствующих документах. Размер доплаты определяется приказом по учреждению.

**Глава 7. Другие вопросы оплаты труда.**

7.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих не вошедшие в приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 247н от 29 мая 2008 года определены в Таблице 9.

**Таблица 9.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должности служащих | Должностной оклад (рублей) |
| *Ведущий специалист размещения заказов.* | *20 052* |
| *Контрактный управляющий.* | *23 806* |
| *Пресс-секретарь* | *10 032* |

7.2 Руководители учреждений вправе при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь. Условия выплат и размеры материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, или (и) коллективным договором, соглашением. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.»

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников

«ГАУЗ СО Талицкая ЦРБ»

**Перечень**

**Должностей медицинских и фармацевтических работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов за работу в поселках городского типа, сельских населенных пунктах**

1. Заведующие филиалом, отделениями, поликлиникой, кабинетами и другими подразделениями.
2. Врачи (врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач-стоматолог, врач-терапевт, врач-дермато-венеролог, врач-фтизиатр участковый, врач-фтизиатр, врач-эпидемиолог, врач-лаборант, врач-хирург, врач-рентгенолог, врач УЗИ, врач ОВП и др.)
3. Средний медицинский персонал ( старшая медицинская сестра, заведующий ФАП фельдшер, фельдшер участковый, фельдшер, фельдшер-дермато-венеролог, фельдшер кабинета медицинской профилактики, фельдшер ДДУ(школы), фельдшер лаборант, фельдшер молочно-раздаточного пункта, акушерка, медицинская сестра стерилизационной, медицинский статистик, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра кабинета медицинской профилактики, медицинская сестра участковая, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра физиотерапии, медицинская сестра патронажная, зубной врач, лаборант, рентгено-лаборант и др.)

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников

«ГАУЗ СО Талицкая ЦРБ»

**Размеры выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, связанных с оказанием психиатрической, противотуберкулезной помощи, диагностикой и лечением ВИЧ-инфицированных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения, структурного подразделения | Должности (специальности, категории работников) | Размер повышения к окладу, процентов |
|  | 1. Медицинские работники, участвующие в оказании психиатрической помощи | |  |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Психиатрические учреждения здравоохранения, структурные подразделения (в том числе отделения, кабинеты, бригады скорой медицинской помощи) иных учреждений  здравоохранения, оказывающие психиатрическую помощь | Врач, в том числе руководитель учреждения и его заместители-врачи, руководитель структурного подразделения (врач-специалист), средний и младший медицинский персонал (кроме медицинского статистика), медицинский психолог | 25 |
| 1.2 | Врач клинической лабораторной диагностики, врач-лаборант (в том числе руководитель лаборатории), лаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), санитар лаборатории, биолог, врач-диетолог,  главная медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинский регистратор, сестра-хозяйка при условии  непосредственного контакта с психически больными пациентами | 15 |
| 1.3 | Врачи, средний и младший персонал выездной бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, в должностные обязанности которых входит оказание психиатрической медицинской помощи и перевозка психически больных пациентов | 15 |
|  | 2. Медицинские работники, участвующие в оказании противотуберкулезной помощи | | |
| 2.1 | Туберкулезные  (противотуберкулезные)  учреждения здравоохранения, структурные подразделения (в том числе отделения, кабинеты) иных учреждений  здравоохранения, оказывающие противотуберкулезную помощь | Врач, в том числе руководитель учреждения и его заместители-врачи, руководитель структурного подразделения (врач-специалист), средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, медицинский психолог, в трудовые (должностные) обязанности которых входит  непосредственное участие в оказании противотуберкулезной помощи | 30 |
|  | З. Медицинские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека | | |
| 3.1 | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  «Свердловский областной | Врач, в том числе руководитель учреждения и его заместители-врачи, руководитель структурного подразделения (врач-специалист), средний медицинский персонал, осуществляющие | 60 |
|  | центр профилактики и борьбы со СПИД», структурные подразделения, в том числе отделения, кабинеты иных учреждений здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь ВИЧ инфицированным | диагностику, лечение ВИЧ инфицированных, младший медицинский персонал, медицинский психолог |  |
| 3.2 | Лаборатории (отделы, отделения, группы), осуществляющие лабораторную диагностику ВИЧ-инфекции | Врач клинической лабораторной диагностики (в том числе руководитель подразделения), врач-лаборант, лаборант, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), санитар лаборатории | 60 |
| 3.3 | Медицинские работники, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека | 60 |

Приложение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДОКЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХРАБОТНИКАМ**

**ГАУЗ СО «ТАЛИЦКАЯ ЦРБ»**

1) Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества предоставление медицинских услуг, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения.

2) Разработанные показатели и критерии эффективности деятельности работников позволяют установить действенные механизмы зависимости уровня оплаты труда работников от объема и качества предоставляемых медицинских услуг.

3) Распределение стимулирующих выплат производится 2-уровневой комиссией, утвержденной приказом по учреждению.

1 уровень – структурное подразделение. Комиссия формируется из двух или трех человек, в том числе: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

Заведующий отделением и старшая медицинская сестра отделения:

1) проводят сбор и учет информации, необходимой для оценки выполнения показателей эффективности врачами и медицинскими сестрами;

2) оценивают работу сотрудников на основании показателей и критериев эффективности деятельности каждого работника, утвержденных руководителем медицинского учреждения;

3) заполняют отчетную форму, утвержденную в медицинском учреждении, и представляют ее на Комиссию 2 уровня.

Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности работниками структурного подразделения;

- оформляет решение комиссии протоколом (или другим установленным документом), который представляет на Комиссию 2 уровня;

- знакомит работников с оценкой их работы под подпись.

2 уровень - центральная комиссия организации. Данная комиссия формируется из 5 и более человек: руководитель (или его заместитель), экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров, председатель профкома и др.

Функции комиссии:

- распределяет средства к премированию по структурным подразделениям;

- определяет размер премии по утвержденным критериям;

- рассматривает спорные вопросы от работников по стимулирующим выплатам;

- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат сотрудникам учреждения.

4) Механизмы распределения стимулирующих выплат конкретным работникам на основе бальной оценки.

5) Выплаты конкретному работнику учреждения устанавливаются ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц), по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, месяц) в зависимости от периодичности оценки, определенной в приложениях №1-3.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:



где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом месяце;

 - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый месяц;

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, месяц).



где:

 - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом месяце;

 - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на месяц;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;



где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый месяц;

- гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый месяц.



где:

 - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом месяце согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - количество календарных дней в плановом месяце.

5. Работникам учреждений осуществляются выплаты по итогам работы.

Осуществление работнику учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

- оперативность выполнения заданий без снижения качества;

- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;

- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

6. Выплаты стимулирующего характера работнику учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

7) Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений предельными размерами не ограничиваются.

8) Выплаты стимулирующего характера работникам снижаются или не начисляются в случаях:

1) наличия обоснованных жалоб;

2) наличие оснований для снижения оплаты медицинской помощи (отказе в оплате медицинской помощи) за оказанную медицинскую помощь, выявленных экспертом страховой медицинской организации;

3) наложения дисциплинарного взыскания в отчетный период;

4) нарушения штатной, финансовой и трудовой дисциплины;

5) неисполнения обязанностей, прописанных в должностной инструкции (трудовом договоре);

6) нарушения требований нормативно-правовых актов и иных руководящих документов по своему разделу работы;

7) выявления фактов взимания денежных средств с пациентов за медицинскую помощь, предоставляемую в рамках программы государственных гарантий бесплатно;

8) необоснованного отказа в оказании медицинской помощи;

9) невыполнения плановых показателей подразделения;

10) предоставления недостоверной информации;

11) невыполнения правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима, правил обработки инструментов;

12) несоблюдения конфиденциальности, нарушения врачебной и служебной тайны;

13) наличия замечаний по ведению медицинской документации;

14) наличия тактических и технических ошибок.

Приложение N 4

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА**

**РАБОТНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ, ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯРАБОТНИКАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙРАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬИ ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

Критерии оценки результативности и качества труда заведующих отделениями и врачей, за исключением врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей), врачей - врачей учреждений и подразделений скорой медицинской помощи:

┌───────┬──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┐

│ N │ Критерий │ Единица │Шкала оценки критерия│Оценкав │Периодичность│

│ п/п │ │ измерения │ │ баллах │ оценки │

├───────┼──────────────────────┴─────────────┴─────────────────────┴────────┴─────────────┤

│1 **│ Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность │**

**│ │ при выполнении поставленных задач** │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.1. │Выполнение │процент │ 90 - 100 │ 12 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │медицинской помощи в │ │более 100, менее 90 │ 0 │ │

│ │круглосуточном │ │ │ │ │

│ │стационаре в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (койко-день) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.3 │Выполнение │процент │ 95 - 103 │ 12 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │медицинской помощи в │ │менее 95, более 103 │ 0 │ │

│ │круглосуточном │ │ │ │ │

│ │стационаре в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (количество │ │ │ │ │

│ │больных) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.4 │Выполнение │процент │100 и более │ 12 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │амбулаторно- │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │поликлинической │ │ │ │ │

│ │медицинской помощи в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (посещения) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.5 │Выполнение │процент │100 и более │ 12 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │медицинской помощи в │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │дневном стационаре в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (количество │ │ │ │ │

│ │больных) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.6 │Выполнение │процент │100 и более │ 12 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │медицинской помощи в │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │дневном стационаре в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (пациенто- │ │ │ │ │

│ │дни) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.7 │Выполнение │процент │ 90 - 100 │ 80 │1 раз в │

│ │согласованных объемов │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │скорой медицинской │ │более 100, │ 0 │ │

│ │помощи в соответствии │ │менее 90 │ │ │

│ │с государственным │ │ │ │ │

│ │заданием (вызовы) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│1.8 │Выполнение плана │процент │100 и более │ 10 │1 раз в │

│ │дополнительной │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │диспансеризации │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │прикрепленного │ │ │ │ │

│ │населения │ │ │ │ │

│ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│

│2 │ Интенсивность и высокие результаты работы │

├───────┼──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┤

│2.1 │Средняя длительность │процент │ 85 - 100 │ 10 │1 раз в │

│ │пребывания больного в │отклонения от├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │круглосуточном │утвержденного│менее 85, │ 0 │ │

│ │стационаре в │срока │более 100 │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │государственным │ │ │ │ │

│ │заданием │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│2.5 │Оперативная активность│процент │80 и более │ 8 │ │

│ │ │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │ 75 - 79 │ 6 │ │

│ │ │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │менее 75 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│2.6 │Число повторных │случай │отсутствие │ 8 │1 раз в │

│ │госпитализаций в │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │течение месяца по │ │наличие │ 0 │ │

│ │одному и тому же │ │ │ │ │

│ │случаю │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│2.8 │Сроки ожидания │дни │ 5 - 7 │ 10 │1 раз в │

│ │диагностической услуги│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │ │ │ 7 - 9 │ 6 │ │

│ │ │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │более 9 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│2.9 │Охват диспансерным │процент │95 и более │ 20 │1 раз в │

│ │наблюдением от числа │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │утвержденного │ │ 75 - 94 │ 8 │ │

│ │контингента │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │менее 75 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│2.10 │Охват новорожденных │процент │95 и более │ 20 │1 раз в │

│ │неонатальным │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │скринингом │ │ 85 - 94 │ 15 │ │

│ │ │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │менее 85 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3 │ Качество выполняемых работ │

├───────┼──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┤

│3.1 │Удельный вес больных с│процент │80 и более │ 14 │2 раза в год │

│ │острой патологией от │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │всех │ │ 70 - 79 │ 11 │ │

│ │госпитализированных │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │больных │ │менее 70 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.2 │Досуточнаялетальность│процент │до З │ 10 │1 раз в │

│ │больного в стационаре │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │при условии │ │от 3 - 5 │ 7 │ │

│ │своевременной │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │госпитализации │ │более 5 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.3 │Патологоанатомическое │процент │60 и более │ 13 │1 раз в │

│ │вскрытие умерших от │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │общего количества │ │ 50 - 59 │ 11 │ │

│ │умерших в стационаре │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │менее 50 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.4 │Отсутствие │отсутствие │отсутствие │ 20 │1 раз в │

│ │обоснованных жалоб │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │населения на качество │ │наличие │ 0 │ │

│ │оказанных медицинских │ │ │ │ │

│ │услуг и соблюдение │ │ │ │ │

│ │принципов этики и │ │ │ │ │

│ │деонтологии │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.5 │Выявляемость │процент │95 и более │ 10 │1 раз в │

│ │врожденных пороков │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │развития, подлежащих │ │ 85 - 94 │ 8 │ │

│ │пренатальной │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │диагностике для │ │менее 85 │ 6 │ │

│ │специализированного │ │ │ │ │

│ │учреждения │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.6 │Выполнение нормативов │процент │ 100 │ 20 │1 раз в │

│ │объемов медицинской │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │помощи на одну │ │ 95 - 99 │ 10 │ │

│ │должность врача- │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │специалиста │ │менее 95 │ 0 │ │

│ │хирургического │ │ │ │ │

│ │профиля, исходя из │ │ │ │ │

│ │функции врачебной │ │ │ │ │

│ │должности │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.7 │Выполнение нормативов │процент │ 100 │ 20 │1 раз в │

│ │объемов медицинской │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │помощи на одну │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │должность врача- │ │ │ │ │

│ │специалиста │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля, исходя из │ │ │ │ │

│ │функции врачебной │ │ │ │ │

│ │должности │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.8 │Выполнение нормативов │процент │ 100 │ 24 │1 раз в │

│ │объемов медицинской │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │помощи на одну │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │должность врача- │ │ │ │ │

│ │специалиста │ │ │ │ │

│ │стоматолога, исходя из│ │ │ │ │

│ │функции врачебной │ │ │ │ │

│ │должности │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.9 │Выполнение нормативов │процент │ 100 │ 24 │1 раз в │

│ │объемов медицинской │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │помощи на одну │ │менее 100 │ 0 │ │

│ │должность врача- │ │ │ │ │

│ │специалиста │ │ │ │ │

│ │диагностических │ │ │ │ │

│ │отделений, исходя из │ │ │ │ │

│ │функции врачебной │ │ │ │ │

│ │должности │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.10 │Выявление на ранней │процент │80 и более │ 10 │1 раз в │

│ │стадии хронических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │неинфекционных │ │ 50 - 79 │ 4 │ │

│ │заболеваний по профилю│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │врача-специалиста │ │менее 50 │ 0 │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│ │от общего числа │ │ │ │ │

│ │заболеваний │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.11 │Выявление на ранней │процент │80 и более │ 10 │1 раз в │

│ │стадии хронических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │неинфекционных │ │ 50 - 79 │ 4 │ │

│ │заболеваний по профилю│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │врача-специалиста │ │менее 50 │ 0 │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля от общего │ │ │ │ │

│ │числа заболеваний │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.12 │Выявление на ранней │процент │50 и более │ 10 │1 раз в │

│ │стадии онкологических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │заболеваний врачом- │ │ 30 - 49 │ 4 │ │

│ │специалистом │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │хирургического профиля│ │менее 30 │ 0 │ │

│ │от общего числа │ │ │ │ │

│ │заболеваний │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.13 │Выявление на ранней │процент │50 и более │ 10 │1 раз в │

│ │стадии онкологических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │заболеваний врачом- │ │ 30 - 49 │ 4 │ │

│ │специалистом │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │терапевтического │ │менее 30 │ 0 │ │

│ │профиля от общего │ │ │ │ │

│ │числа заболеваний │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.14 │Выявление на ранней │процент │50 и более │ 10 │1 раз в │

│ │стадии онкологических │ ├─────────────────────┼────────┤месяц │

│ │заболеваний врачом- │ │ 30 - 49 │ 4 │ │

│ │специалистом │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │стоматологом от общего│ │менее 30 │ 0 │ │

│ │числа заболеваний │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.15 │Выявление запущенных │процент │5 и менее │ 7 │1 раз в │

│ │заболеваний по профилю│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │врача-специалиста │ │ 6 - 20 │ 4 │ │

│ │хирургического профиля│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │от общего числа │ │более 20 │ 0 │ │

│ │заболеваний, │ │ │ │ │

│ │выявленных врачом- │ │ │ │ │

│ │специалистом │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.16 │Выявление запущенных │процент │5 и менее │ 7 │1 раз в │

│ │заболеваний по профилю│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │врача-специалиста │ │ 6 - 20 │ 4 │ │

│ │терапевтического │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │профиля от общего │ │более 20 │ 0 │ │

│ │числа заболеваний, │ │ │ │ │

│ │выявленных врачом- │ │ │ │ │

│ │специалистом │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.17 │Случаи расхождения │процент │ 0 │ 6 │1 раз в │

│ │диагнозов при │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │направлении в │ │ 0 - 15 │ 3 │ │

│ │стационар и │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │клинического диагноза │ │более 15 │ 0 │ │

│ │стационара от общего │ │ │ │ │

│ │числа направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.18 │Случаи расхождения │процент │ 0 │ 6 │1 раз в │

│ │диагнозов при │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │направлении в │ │ 0 - 15 │ 3 │ │

│ │стационар и │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │клинического диагноза │ │более 15 │ 0 │ │

│ │стационара от общего │ │ │ │ │

│ │числа направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.19 │Случаи расхождения │ │ 0 │ 6 │1 раз в │

│ │диагнозов при │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │направлении в │ │ 0 - 15 │ 3 │ │

│ │стационар и │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │клинического диагноза │ │более 15 │ 0 │ │

│ │стационара от общего │ │ │ │ │

│ │числа направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │стоматологами │ │ │ │ │

│3.20 │Осложнения при │процент │ 0 │ 10 │1 раз в │

│ │проведении операций, │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │лечебно- │ │ 0 - 15 │ 4 │ │

│ │диагностических │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │манипуляций, │ │более 15 │ 0 │ │

│ │зафиксированных в │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации (для │ │ │ │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │хирургического │ │ │ │ │

│ │профиля), от общего │ │ │ │ │

│ │числа проведенных │ │ │ │ │

│ │операций, лечебно- │ │ │ │ │

│ │диагностических │ │ │ │ │

│ │манипуляций врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.21 │Осложнения при │процент │ 0 │ 10 │1 раз в │

│ │проведении операций, │ ├─────────────────────┼──────── ┤месяц │

│ │лечебно- │ │ 0 - 15 │ 4 │ │

│ │диагностических │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │манипуляций, │ │более 15 │ 0 │ │

│ │зафиксированных в │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации (для │ │ │ │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │хирургического │ │ │ │ │

│ │профиля), от общего │ │ │ │ │

│ │числа проведенных │ │ │ │ │

│ │операций, лечебно- │ │ │ │ │

│ │диагностических │ │ │ │ │

│ │манипуляций врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │стоматологами │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.22 │Случаи несвоевременной│процент │ 0 │ 9 │1 раз в │

│ │госпитализации, │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │приводящей к ухудшению│ │ 0 - 15 │ 5 │ │

│ │состояния больного или│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │развитию осложнений, │ │более 15 │ 0 │ │

│ │по информации, │ │ │ │ │

│ │представленной │ │ │ │ │

│ │учреждением, │ │ │ │ │

│ │оказывающим │ │ │ │ │

│ │стационарную │ │ │ │ │

│ │медицинскую помощь, от│ │ │ │ │

│ │общего числа │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.23 │Случаи несвоевременной│процент │ 0 │ 9 │1 раз в │

│ │госпитализации, │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │приводящей к ухудшению│ │ 0 - 15 │ 5 │ │

│ │состояния больного или│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │развитию осложнений, │ │более 15 │ 0 │ │

│ │по информации, │ │ │ │ │

│ │представленной │ │ │ │ │

│ │учреждением, │ │ │ │ │

│ │оказывающим │ │ │ │ │

│ │стационарную │ │ │ │ │

│ │медицинскую помощь, от│ │ │ │ │

│ │общего числа │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.24 │Случаи несвоевременной│процент │ 0 │ 9 │1 раз в │

│ │госпитализации, │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │приводящей к ухудшению│ │ 0 - 15 │ 5 │ │

│ │состояния больного или│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │развитию осложнений, │ │более 15 │ 0 │ │

│ │по информации, │ │ │ │ │

│ │представленной │ │ │ │ │

│ │учреждением, │ │ │ │ │

│ │оказывающим │ │ │ │ │

│ │стационарную │ │ │ │ │

│ │медицинскую помощь, от│ │ │ │ │

│ │общего числа │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │стоматологами │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.25 │Случаи направления на │процент │ 5 - 0 │ 5 │1 раз в │

│ │плановую │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │госпитализацию больных│ │ 6 - 15 │ 4 │ │

│ │без предварительного │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │обследования либо │ │более 15 │ 0 │ │

│ │обследованных не в │ │ │ │ │

│ │полном объеме в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │установленными │ │ │ │ │

│ │требованиями к │ │ │ │ │

│ │предварительному │ │ │ │ │

│ │обследованию от общего│ │ │ │ │

│ │числа больных, │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.26 │Случаи направления на │процент │ 5 - 0 │ 20 │1 раз в │

│ │плановую │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │госпитализацию больных│ │ 6 - 15 │ 4 │ │

│ │без предварительного │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │обследования либо │ │более 15 │ 0 │ │

│ │обследованных не в │ │ │ │ │

│ │полном объеме в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │установленными │ │ │ │ │

│ │требованиями к │ │ │ │ │

│ │предварительному │ │ │ │ │

│ │обследованию от общего│ │ │ │ │

│ │числа больных, │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.27 │Случаи направления на │процент │ 5 - 0 │ 18 │1 раз в │

│ │плановую │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │госпитализацию больных│ │ 6 - 15 │ 4 │ │

│ │без предварительного │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │обследования либо │ │более 15 │ 0 │ │

│ │обследованных не в │ │ │ │ │

│ │полном объеме в │ │ │ │ │

│ │соответствии с │ │ │ │ │

│ │установленными │ │ │ │ │

│ │требованиями к │ │ │ │ │

│ │предварительному │ │ │ │ │

│ │обследованию от общего│ │ │ │ │

│ │числа больных, │ │ │ │ │

│ │направленных в │ │ │ │ │

│ │стационар врачами- │ │ │ │ │

│ │специалистами врачами-│ │ │ │ │

│ │стоматологами │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.28 │Отсутствие │жалоба │ 0 │ 9 │1 раз в │

│ │обоснованных жалоб │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │пациентов в адрес │ │1 и более │ 0 │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│ │по результатам │ │ │ │ │

│ │рассмотрения врачебной│ │ │ │ │

│ │комиссии │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.29 │Отсутствие │жалоба │ 0 │ 13 │1 раз в │

│ │обоснованных жалоб ├─────────────┼─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │пациентов в адрес │ │1 и более │ 0 │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │терапевтического │ │ │ │ │

│ │профиля по результатам│ │ │ │ │

│ │рассмотрения врачебной│ │ │ │ │

│ │комиссии │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.30 │Отсутствие │жалоба │ 0 │ 13 │1 раз в │

│ │обоснованных жалоб │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │пациентов в адрес │ │1 и более │ 0 │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │стоматологов по │ │ │ │ │

│ │результатам │ │ │ │ │

│ │рассмотрения врачебной│ │ │ │ │

│ │комиссии │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.31 │Отсутствие │жалоба │ 0 │ 20 │1 раз в │

│ │обоснованных жалоб │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │пациентов в адрес │ │1 и более │ 0 │ │

│ │врачей-специалистов │ │ │ │ │

│ │диагностических │ │ │ │ │

│ │подразделений по │ │ │ │ │

│ │результатам │ │ │ │ │

│ │рассмотрения врачебной│ │ │ │ │

│ │комиссии │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.32 │Случаи некачественного│процент │ 0 │ 20 │1 раз в │

│ │оформления медицинской│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │документации врачами- │ │ 1 - 5 │ 10 │ │

│ │специалистами │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │хирургического профиля│ │более 5 │ 0 │ │

│ │от общего количества │ │ │ │ │

│ │случаев оформленной │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации на │ │ │ │ │

│ │основании актов │ │ │ │ │

│ │проведения │ │ │ │ │

│ │ведомственной или │ │ │ │ │

│ │вневедомственной │ │ │ │ │

│ │экспертизы │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.33 │Случаи некачественного│процент │ 0 │ 3 │1 раз в │

│ │оформления медицинской│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │документации врачами- │ │ 1 - 5 │ 2 │ │

│ │специалистами │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │терапевтического │ │более 5 │ 0 │ │

│ │профиля от общего │ │ │ │ │

│ │количества случаев │ │ │ │ │

│ │оформленной │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации на │ │ │ │ │

│ │основании актов │ │ │ │ │

│ │проведения │ │ │ │ │

│ │ведомственной или │ │ │ │ │

│ │вневедомственной │ │ │ │ │

│ │экспертизы │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.34 │Случаи некачественного│процент │ 0 │ 3 │1 раз в │

│ │оформления медицинской│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │документации врачами- │ │ 1 - 5 │ 2 │ │

│ │специалистами │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │стоматологами от │ │более 5 │ 0 │ │

│ │общего количества │ │ │ │ │

│ │случаев оформленной │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации на │ │ │ │ │

│ │основании актов │ │ │ │ │

│ │проведения │ │ │ │ │

│ │ведомственной или │ │ │ │ │

│ │вневедомственной │ │ │ │ │

│ │экспертизы │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.35 │Случаи некачественного│процент │ 0 │ 23 │1 раз в │

│ │оформления медицинской│ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │документации врачами- │ │ 1 - 5 │ 12 │ │

│ │специалистами │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │диагностических │ │более 5 │ 0 │ │

│ │подразделений от │ │ │ │ │

│ │общего количества │ │ │ │ │

│ │случаев оформленной │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации на │ │ │ │ │

│ │основании актов │ │ │ │ │

│ │проведения │ │ │ │ │

│ │ведомственной или │ │ │ │ │

│ │вневедомственной │ │ │ │ │

│ │экспертизы │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.36 │Сроки ожидания │день │ 0 │ 20 │1 раз в │

│ │диагностических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │исследований врачей- │ │ 1 - 10 │ 7 │ │

│ │специалистов │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │диагностических │ │более 10 │ 0 │ │

│ │подразделений │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.37 │Сроки ожидания │день │ 0 │ 8 │1 раз в │

│ │консультации врача- │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │специалиста │ │ 1 - 15 │ 4 │ │

│ │хирургического профиля│ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │более 15 │ 0 │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.38 │Сроки ожидания │день │ 0 │ 8 │1 раз в │

│ │консультации врача- │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │специалиста │ │ 1 - 15 │ 4 │ │

│ │терапевтического │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │профиля │ │более 15 │ 0 │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.39 │Количество выявленных │нарушение │ 0 │ 5 │1 раз в │

│ │нарушений врачами- │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │специалистами │ │1 и более │ 0 │ │

│ │хирургического профиля│ │ │ │ │

│ │при проведении │ │ │ │ │

│ │экспертизы временной │ │ │ │ │

│ │нетрудоспособности │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

Критерии оценки результативности и качества труда среднего медицинского персонала, за исключением фельдшеров и медицинских сестер учреждений и подразделений скорой медицинской помощи, среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов, медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей):

┌───────┬──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┐

│ N │ Критерий │ Единица │ Шкала оценки │Оценка в│Периодичность│

│ п/п │ │ измерения │ критерия │ баллах │ оценки │

├───────┼──────────────────────┴─────────────┴─────────────────────┴────────┴─────────────┤

│1 │ Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при │

│ │ выполнении поставленных задач │

├───────┼──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┤

│1.1 │Выполнение │процент │100 и более │ 90 │1 раз в │

│ │индивидуальной │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │нагрузки │ │ 95 - 99 │ 80 │ │

│ │ │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │ │ │менее 95 │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┴─────────────┴─────────────────────┴────────┴─────────────┤

│2 │ Интенсивность и высокие результаты работы │

├───────┼──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┤

│2.1 │Своевременность │количество │отсутствие │ 20 │1 раз в │

│ │выполнения врачебных │замечаний ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │назначений │ │наличие │ 0 │ │

├───────┼──────────────────────┴─────────────┴─────────────────────┴────────┴─────────────┤

│3 │ Качество выполняемых работ │

├───────┼──────────────────────┬─────────────┬─────────────────────┬────────┬─────────────┤

│3.1 │Осложнения от │отсутствие │отсутствие │ 30 │1 раз в │

│ │диагностических │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │исследований и │ │наличие │ 0 │ │

│ │процедур, │ │ │ │ │

│ │обусловленных работой │ │ │ │ │

│ │медицинского персонала│ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.2 │Удовлетворенность │процент │75 и более │ 40 │1 раз в │

│ │пациентов процессом │от всего ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │оказания медицинской │количества │ 65 - 74 │ 20 │ │

│ │помощи │опрошенных ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │(социологический │ │менее 65 │ 0 │ │

│ │опрос) │ │ │ │ │

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.3 │Отсутствие письменных │замечание │отсутствие │ 40 │1 раз в │

│ │замечаний от │ ├─────────────────────┼────────┤ месяц │

│ │руководства больницы, │ │наличие │ 0 │ │

│ │подразделений больницы│ │ │ │ │

│ │(заведующие │ │ │ │ │

│ │отделениями, │ │ │ │ │

│ │заместители │ │ │ │ │

│ │руководителя, │ │ │ │ │

│ │руководитель), │ │ │ │ │

│ │вышестоящих органов, │ │ │ │ │

│ │контрольно-надзорных │ │ │ │ │

│ │органов по ведению и │ │ │ │ │

│ │заполнению медицинской│ │ │ │ │

│ │документации │ │ │ │ │

│

├───────┼──────────────────────┼─────────────┼─────────────────────┼────────┼─────────────┤

│3.4 │Отсутствие письменных │отсутствие │отсутствие │ 40 │ │

│ │замечаний от │ ├─────────────────────┼────────┤ │

│ │руководства больницы, │ │наличие │ 0 │ │

│ │подразделений больницы│ │ │ │ │

│ │(заведующие │ │ │ │ │

│ │отделениями, │ │ │ │ │

│ │заместители главного │ │ │ │ │

│ │врача, главный врач), │ │ │ │ │

│ │вышестоящих органов, │ │ │ │ │

│ │контрольно-надзорных │ │ │ │ │

│ │органов по ведению и │ │ │ │ │

│ │заполнению │ │ │ │ │

│ │утвержденной │ │ │ │ │

│ │медицинской │ │ │ │ │

│ │документации │ │ │ │ │

└───────┴──────────────────────┴─────────────┴─────────────────────┴────────┴─────────────┘

Критерии оценки результативности и качества труда врачей-терапевтов участковых, врачей общей практики (семейных врачей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках территориальной  программы государственных  гарантий в части  амбулаторно-поликлинической  помощи (посещения) | процент | 100 | 15 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.2 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  амбулаторно-поликлинической  помощи (посещения с  профилактической целью) | процент | 100 | 10 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 5 |
| менее 95 | 0 |
| 1.3 | Выполнение плана  диспансеризации  прикрепленного населения | процент | 90 - 100 | 20 | 1 раз в  месяц |
| более 100,  менее 90 | 0 |
| менее 2 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Охват прикрепленного  населения профилактическими  прививками против дифтерии | процент | 90 и более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 90 | 0 |
| менее 90 | 0 |
| 2.3 | Охват диспансерным  наблюдением лиц из числа  лиц трудоспособного  возраста, подлежащих  диспансерному наблюдению,  по ИБС, ЦВБ | процент | 90 и более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 90 | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество оказанных  медицинских услуг и  соблюдение принципов этики  и деонтологии | жалоба | отсутствие | 20 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
|  | 0 |

Критерии оценки результативности и качества труда врачей-педиатров участковых:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  амбулаторно-поликлинической  помощи (посещения) | процент | 100 | 15 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.2 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  амбулаторно-поликлинической  помощи (посещения с  профилактической целью) | процент | 100 | 13 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.3 | Удельный вес числа детей  первого года жизни,  находящихся на грудном  вскармливании до 6 месяцев | процент | 50 и более | 20 | 1 раз в год |
| менее 50 | 0 |
| 1.4 | Снижение количества вызовов  скорой медицинской помощи к  прикрепленному населению к  уровню предыдущего года | процент | 2 и более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 2 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Охват патронажем  (динамическим наблюдением)  новорожденных | процент | 100 | 30 | 1 раз в  месяц |
| менее 100 | 0 |
| 2.2 | Охват профилактическими  прививками детей в  соответствии с национальным  календарем профилактических  прививок | процент | 95 и более | 30 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.3 | Охват детей диспансерным  наблюдением | процент | 90 и более | 30 | 1 раз в  месяц |
| менее 90 | 0 |
| 2.4 | Охват детей  профилактическими осмотрами | процент | 95 и более | 25 | 1 раз в год |
| менее 95 | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество оказанных  медицинских услуг и  соблюдение принципов этики  и деонтологии | жалоба | отсутствие | 20 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |

Критерии оценки результативности и качества труда врачей, фельдшеров учреждений и подразделений скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  скорой медицинской помощи  (вызовы) | процент | 100 | 20 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.2 | Снижение уровня  госпитализации пациентов,  доставленных скорой  медицинской помощью, к  уровню предыдущего года | процент | 2 и более | 10 | 1 раз в год |
| менее 2 | 0 |
| 1.3 | Доля случаев прибытия  скорой медицинской помощи  на вызов в течение 20 минут  в общем количестве вызовов | процент | 80 и более | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 80 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Число повторных вызовов  скорой медицинской помощи в  течение суток (за  исключением активных) | вызов | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество оказанных  медицинских услуг и  соблюдение принципов этики  и деонтологии | жалоба | отсутствие | 20 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.2 | Расхождение диагноза  пациента, установленного  скорой медицинской помощью,  и предварительного  диагноза, установленного  пациенту при госпитализации  в стационар | случай | отсутствие | 15 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.3 | Удельный вес медицинских  пособий и манипуляций  (тромболизис) | процент | 80 и более | 15 | 1 раз в  месяц |
| менее 80 | 0 |

Критерии оценки результативности и качества труда среднего медицинского персонала фельдшерско-акушерских пунктов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  амбулаторно-поликлинической  помощи (посещения с  профилактической целью) | процент | 100 | 20 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.2 | Выполнение плана  диспансеризации  прикрепленного населения | процент | от 90 до  100 | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 90 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Охват профилактическими  прививками прикрепленного  населения | процент | 95 и более | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.2 | Охват населения  флюорографическими  исследованиями лиц из числа  лиц, подлежащих  исследованию, из расчета 1  раз в год | процент | 95 и более | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.3 | Охват диспансерным  наблюдением лиц из числа  лиц трудоспособного  возраста, подлежащих  диспансерному наблюдению,  по ИБС, ЦВБ | процент | 90 - 100 | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 90,  более 100 | 0 |
| 2.4 | Охват патронажем  (динамическим наблюдением)  новорожденных | процент | 95 - 100 | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество оказанных  медицинских услуг и  соблюдение принципов этики  и деонтологии | жалоба | отсутствие | 5 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.2 | Снижение инвалидизации  пациентов в результате  инфаркта миокарда и  инсульта к уровню  предыдущего года | процент | 2 и более | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 2 | 0 |
| 3.3 | Выявление у пациентов  запущенных по вине  медицинских работников форм  злокачественных  новообразований видимых  локализаций III и IV  клинических стадий среди  прикрепленного населения | случай | отсутствие | 5 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.4 | Выявление у пациентов  запущенных по вине  медицинских работников  случаев туберкулеза | случай | отсутствие | 5 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |

Критерии оценки результативности и качества труда медицинской сестры учреждений и подразделений скорой медицинской помощи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение согласованных  объемов медицинской помощи  в рамках Программы в части  скорой медицинской помощи  (вызовы) | процент | 100 | 20 | 1 раз в  месяц |
| 95 - 99 | 10 |
| менее 95 | 0 |
| 1.2 | Снижение уровня  госпитализации пациентов,  доставленных скорой  медицинской помощью, к  уровню предыдущего года | процент | 2 и более | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 2 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Число повторных вызовов  скорой медицинской помощи в  течение суток (за  исключением активных) | вызов | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество оказанных  медицинских услуг и  соблюдение принципов этики  и деонтологии | жалоба | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |

Критерии оценки результативности и качества труда медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение индивидуальной  нагрузки, утвержденной  приказом по медицинской  организации | процент | 100 и  более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 100 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Своевременность выполнения  врачебных назначений | процент | 100 и  более | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 100 | 0 |
| 2.2 | Охват профилактическими  прививками прикрепленного  населения | процент | 95 - 100 | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.3 | Своевременное проведение  санитарно-  просветительской работы и  предоставление материала  по укреплению здоровья и  профилактики заболеваний | процент | 95 - 100 | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.4 | Охват диспансерным  (профилактическим)  наблюдением детей в  возрасте 15 - 17 лет  включительно | процент | 95 и более | 5 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество  оказанных медицинских  услуг и соблюдение  принципов этики и  деонтологии | жалоба | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.2 | Наличие осложнений от  диагностических  исследований и процедур,  обусловленных работой  медицинского персонала | случай  осложнения | отсутствие | 15 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.3 | Наличие письменных  замечаний от руководства  больницы, подразделений  больницы (заведующие  отделениями, заместители  руководителя,  руководитель), вышестоящих  органов, контрольно-  надзорных органов по  ведению и заполнению  медицинской документации | замечание | отсутствие | 15 |  |
| наличие | 0 | 1 раз в  месяц |

Критерии оценки результативности и качества труда медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала  оценки  критерия | Оценка  в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Выполнение индивидуальной  нагрузки, утвержденной  приказом по медицинской  организации | процент | 100 и  более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 100 | 0 |
| 2 | Интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Своевременность выполнения  врачебных назначений | процент | 100 | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 100 | 0 |
| 2.2 | Охват профилактическими  прививками прикрепленного  населения | процент | 95 и более | 20 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 2.3 | Охват диспансерным  (профилактическим)  наблюдением детей в  возрасте 15 - 17 лет  включительно | процент | 95 и более | 10 | 1 раз в  месяц |
| менее 95 | 0 |
| 3 | Качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных  жалоб на качество  оказанных медицинских  услуг и соблюдение  принципов этики и  деонтологии | жалоба | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.2 | Наличие осложнений от  диагностических  исследований и процедур,  обусловленных работой  медицинского персонала | случай  осложнения | отсутствие | 10 | 1 раз в  месяц |
| наличие | 0 |
| 3.3 | Наличие письменных  замечаний от руководства  больницы, подразделений  больницы (заведующие  отделениями, заместители  руководителя,  руководитель), вышестоящих  органов, контрольно-  надзорных органов по  ведению и заполнению  медицинской документации | замечание | отсутствие | 20 |  |
| наличие | 0 |  |

Критерии оценки результативности и качества труда административно-управленческого персонала:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Единица  измерения | Шкала оценки  критерия | Оценка в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1 | Уровень организации  управления и контроля  внутри структурного  подразделения |  |  | до 80 | 1 раз в  полугодие |
| 1.1.1 | Профессионализм | наличие | наличие оперативности  в решении вопросов | 20 | 1 раз в  полугодие |
| отсутствие  оперативности в  решении вопросов | 0 |
| 1.1.2 | Новые формы, методы и  технологии организации  труда | наличие | освоение, внедрение,  применение | 20 | 1 раз в  полугодие |
| отсутствие | 0 |
| 1.1.3 | Охрана труда и  техника безопасности  (в т.ч.  противопожарная) | наличие | отсутствие нарушений | 20 | 1 раз в  полугодие |
| наличие | 0 |
| 1.1.4 | семинары,  совещания, мастер-  классы,  межрегиональные  мероприятия | участие | выступления,  размещение материалов | 20 | 1 раз в  полугодие |
| участие | 5 |
| отсутствие | 0 |
| 2 | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 2.1 | Выполнение  дополнительных  к плановой  деятельности работ  (функций) |  |  | до 40 | 1 раз  в месяц |
| 3 | Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| 3.1 | Оперативность  и качество выполнения  работ |  |  | до 30 | 1 раз  в месяц |
| 3.1.1 | Своевременность  выполнения планов и  поручений |  | результативность  выполнения планов  и своевременность  выполнения поручений  (без замечаний) | 10 | 1 раз  в месяц |
| результативность  выполнения планов  или своевременность  выполнения поручений  (без замечаний) | 5 |
| 3.1.2 | Исполнение сроков  сдачи отчетов, заявок,  иных документов |  | соблюдение сроков  (без замечаний) | 10 | 1 раз  в месяц |
| соблюдение сроков | 5 |
| несоблюдение  сроков | 0 |
| 3.1.3 | Жалобы, замечания на  работу и качество  оказываемых услуг |  | отсутствие | 10 | 1 раз  в месяц |
| наличие | 0 |
|  | Итого |  |  | до 150 |  |

Критерии оценки результативности и качества труда финансово – экономических отделов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерий | Шкала оценки  критерия | Оценка в  баллах | Периодичность  оценки |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности  и ответственность при выполнении поставленных задач | | | |
| 1.1 | Соблюдение финансово-  хозяйственной дисциплины |  | до 120 |  |
| 1.1.1 | Исполнение бюджета | исполнено | 40 | 1 раз в  месяц |
| не исполнено | 0 |
| 1.1.2 | Необоснованные остатки  на лицевых счетах | отсутствие | 40 | 1 раз в  месяц |
| наличие |  |
| 1.1.3 | Замечания по результатам  аудиторских проверок и  ревизий | отсутствие | 40 | 1 раз в год |
| наличие | 0 |
| 2 | Выплата за качество выполняемых работ | | | |
| 2.1 | Оперативность и качество  выполнения работ | наличие | 30 | 1 раз в год |
| отсутствие | 0 |
| 2.1.1 | Владение  специализированными  информационными  программами | наличие | 15 | 1 раз в год |
| отсутствие | 0 |
| 2.1.2 | Умение самостоятельно  принимать решения | наличие | 15 | 1 раз в  месяц |
| отсутствие | 0 |
|  | Итого |  | до 150 |  |

Приложение № 5

к Положению «Об оплате труда работников

ГАУЗ «Талицкая ЦРБ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении персонального коэффициента работникам**

**ГАУЗ «Талицкая ЦРБ»**

*1. Общие положения*

* 1. Настоящее Положение об установлении персонального коэффициента работникам ГАУЗ «Талицкая ЦРБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и определяет основания и порядок установления персонального повышающего коэффициента для работников учреждения.
  2. Персональный повышающий коэффициент работника учреждения характеризует положение работника в общем рейтинге конкретной категории работников и определяет степень его участия в реализации уставных задач учреждения. Персональный повышающий коэффициент работника учреждения устанавливается с учетом уровня профессионализма и компетентности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед работником задач.
  3. Персональный повышающий коэффициент работникам учреждения устанавливается на 6 месяцев, на основе рейтинга, формируемого на основе критериев оценки результатов и результативности профессиональной деятельности.
  4. В рамках данного Положения под результатами профессиональной деятельности понимается документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника, степень соответствия его нормам м правилам, принятым в учреждении, а под результативностью – систему работы по выполнению уставных задач учреждения и реализации Программы развития учреждения.
  5. Цель введения персонального повышающего коэффициента – обеспечение зависимости уровня оплаты труда работников учреждения от результатов и результативности их деятельности путем объективного оценивания профессиональной деятельности и получения на их основе рейтинговых таблиц по каждой категории работников.
  6. Решение об установлении конкретного персонального повышающего коэффициента к окладу принимается главным врачом персонально в отношении конкретного работника и в пределах фонда оплаты труда. Главный врач учреждения может повысить персональный коэффициент работнику, исходя из важности (уникальности данного работника для реализации уставных задач учреждения).
  7. Вновь принятым работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается главным врачом учреждения на полгода.

*2. Снятие персонального повышающего коэффициента определяется следующими причинами:*

2.1 Выплаты персонального повышающего коэффициента работникам учреждения могут быть сняты приказом главного врача.

2.2 Окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента:

- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент

- за нарушении трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению)

- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании учреждения.

*3. Размер персонального повышающего коэффициента:*

3.1 Максимальный размер персонального повышающего коэффициента составляет 3,0.

*4. Механизм определения и установления значения персонального повышающего коэффициента:*

4.1 Персональный повышающий коэффициент рассчитывается два раза в год (июнь, декабрь)

4.2 Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании отчетов руководителей структурных подразделений за предшествующие 6 месяцев.

***5. Критерии и значения установления персонального повышающего коэффициента для врачебного персонала:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значения | Подтверждение |
| 1 | Внедрение новых методик | 0,5 | Наименование методики |
| 2 | Освоение новой медицинской специальности | 0,5 | Наименование специальности |
| 3 | Освоение новой медицинской аппаратуры | 0,5 | Наименование аппаратуры |
| 4 | Участие в работе поликлиники (для врачей стационара) не менее 0,25 ставки | 0,25 | Статистические талоны |
| 5 | Участие в работе стационара (для врачей поликлиники) не менее 0,25 ставки | 0,25 | Истории болезни |
| 6 | Оптимизация расходов | 0,25 | Сокращение расходов |
| 7 | Повышение уровня аккредитации ЛПУ | 0,25 | Уровень ЛПУ |
| 8 | Участие в диспансеризации детей первого года жизни | 0,25 | Сдача родовых сертификатов  талон № 3 |
| 9 | Молодой специалист: |  |  |
| - врач | 1,0 | Трудовая книжка |
| - средний медицинский персонал | 0,5 | Трудовая книжка |
| 10 | Звание «Заслуженный врач» | 0,5 | Удостоверение |

**Приложение N 1**

к Положению о порядке, размерах и условиях

осуществления денежных выплат

стимулирующего характера отдельным

категориям медицинских работников

за оказание дополнительной

медицинской помощи и выполнение обязанностей

по повышению качества организации и оказания

медицинской помощи в пределах установленной им

нормальной продолжительности рабочего времени

**Форма**

**Дополнительное соглашение к трудовому договору**

**об увеличении объема, выполняемой работы.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, стороны трудового договора, заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учреждение здравоохранения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О.)

именуемого(ой) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения учреждения здравоохранения)

именуемым(ой) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением помимо работы, обусловленной трудовым договором, Работник обязан выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени следующий дополнительный объем работы на закрепленном за ним участке

с населением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется учреждением здравоохранения)

(указывается объем работы в соответствии с пунктом 3 Методических рекомендаций по оформлению в 2008 году трудовых отношений между врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики и учреждениями здравоохранения муниципальных образований, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (а при их отсутствии - соответствующими учреждениями здравоохранения субъекта РоссийскойФедерации), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.02.2008 г. N 77н, в зависимости от занимаемой должности).

2. За выполнение дополнительного объема работы, определенного настоящим дополнительным соглашением, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику надбавку стимулирующего характера к заработной плате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него настоящим дополнительным соглашением должностных обязанностей Работодатель не начисляет надбавку стимулирующего характера полностью либо частично (в зависимости от вины работника и характера допущенного проступка) за месяц, в котором имелись такие случаи.

3. Срок действия настоящего дополнительного соглашения:

с " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

4. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, в связи с прекращением трудового договора или по соглашению сторон.

5. Адреса сторон и подписи:

Учреждение здравоохранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 2**

к Положению о порядке, размерах и условиях

осуществления денежных выплат

стимулирующего характера отдельным

категориям медицинских работников

за оказание

дополнительной медицинской помощи

и выполнение обязанностей по повышению

качества организации и оказания медицинской помощи

в пределах, установленной им нормальной

продолжительности рабочего времени

**Форма**

**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору о выполнении обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Руководствуясь частью 4 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, стороны трудового договора, заключенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учреждение здравоохранения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О.)

именуемого(ой) в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование структурного подразделения учреждения здравоохранения)

именуемым(ой) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением Работник должен выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени обязанности по повышению качества организации и оказания медицинской помощи.

2. За выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи, определенных настоящим соглашением,

Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать Работнику надбавку стимулирующего характера к заработной плате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Оценка обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи производится в соответствии с критериями оценки, установленными Министерством здравоохранения Свердловской области.

В случае, если Работник, замещающий должность по основной работе, не отработал месячную норму рабочего времени, денежные выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него настоящим дополнительным соглашением должностных обязанностей Работодатель вправе не начислять надбавку стимулирующего характера за месяцы, в которых имелись такие случаи.

4. Срок действия настоящего соглашения:

с " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года по " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ года

5. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, в связи с прекращением трудового договора или по соглашению сторон.

6. Адреса сторон и подписи:

Учреждение здравоохранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

**7. Работодатель обязуется:**

7.1 Обеспечить соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

7.1.1 Обеспечить полное выполнение Плана мероприятий по охране труда, запланировав расходы на проведение мероприятий по улучшению условий труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). (ст. 225 ТК РФ)***.***

7.1.1.1.План мероприятий по охране труда разрабатывать ежегодно в соответствии с примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приказ от 29 октября 2021 г. № 771н) – Приложение № 3.

7.1.2 Работодатель обязан обеспечить (ст. 214 ТК РФ):

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

-реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

- при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений *(ст. 214 ТК РФ*);

- приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда *(ст. 214.1. ТК РФ).*

7.1.6 Установить повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учетом финансово-экономического положения работодателя. *(ст. 216 ТК РФ).*

7.1.7 Установить нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа). *(ст. 221 ТК РФ).*

7.1.8 Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты *(ст.221 ТК РФ).*

7.1.9 Обеспечивать в соответствии с требованиями охраны труда средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке *(ст. 216 ТК РФ).*

7.1.9.1. Помещения и санузлы для медперсонала, требующего соблюдения особого режима и чистоты рук, оборудовать умывальниками с установкой локтевых кранов со смесителями, а также дозаторами (локтевыми) с жидким (антисептическим) мылом и растворами антисептиков.

7.1.10 Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской

7.1.11 По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда *(ст.224 ТК РФ)*–**Приложение № 6.**

7.1.12 Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний *(ст.214 ТК РФ).*

7.1.13 Проводить флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативами.

7.1.14 Проводить анализ заболеваемости работников учреждения для планирования мероприятий по улучшению условий труда и оздоровлению работников.

7.1.15. Внедрять в повседневную жизнь работников производственную и оз­доровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки.

7.1.16. Создавать службу охраны труда *(ст.223 ТК РФ).*

7.1.17. Утвердить совместно с профсоюзным комитетом списки работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющими в соответствии с законодательством право на:

7.1.17.1.бесплатную выдачу сертифицированной спецодеждой, спецобувью и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия(ст.221 Трудового кодекса Российской Федерации), а также санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей **Приложение №4;**

7.1.17.2 Получение бесплатно смывающих и обезвреживающих средств **Приложение № 5;**

7.1.17.3 Льготную пенсию по Спискам №1 и №2, в соответствии с перечнем профессий рабочих и должностей служащих;

7.1.17.4 Предоставление дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня **Приложение № 2;**

7.1.17.5 Обеспечить денежную компенсацию сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. имеющим право на бесплатную выдачу молока получение молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания в соответствии с требования действующего законодательства **Приложение № 7*;***

7.2 На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника, за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. *(ст.216.1 ТК РФ).*

7.3 При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим ТК РФ и иными федеральными законами) работнику предоставляется другая работа на время устранения такой опасности *(ст.216.1 ТК РФ).*

7.4. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. *(ст. 419 ТК РФ)*.

7.5. Профсоюзный комитет имеет право проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников *(ст.370 ТК РФ).*

**7.6.Профсоюзный комитет обязуется:**

7.6.1 Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.6.2 Систематически контролировать состояние охраны труда и расходование средств на эти цели;

7.6.3 Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

7.6.4 Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.6.5 Анализировать информацию о состоянии условий и охраны труда, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях;

7.6.6 Предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

7.6.7 Направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

7.6.8Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства (оборудования) в качестве экспертов;

7.6.9 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7.6.10 Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов, устанавливающих нормативные требования охраны труда;

**7.7 Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности:**

7.7.1 Сдавать отработанные люминисцентные лампы, одноразовые шприцы и системы, ртутные термометры, лекарственные препараты с просроченными сроками годности и подлежащие утилизации в централизованные пункты сбора после дезинфекции.

7.7.2 Организовать сбор, хранение и сдачу непригодных к использованию автошин и аккумуляторов в установленном порядке.

7.7.3 Обеспечить ежегодное определение уровня содержания углекислого газа (СО) в выхлопных газах автотранспорта организации.

7.7.4 Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора.

7.7.5 Соблюдать экологические и санитарно-эпидемиологические требования при обращении с отходами производства и потребления, а также иными опасными вредными веществами.

7.7.6 Не нарушать правила водопользования при изъятии и при сбросе сточных вод.

**Раздел 8. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН**

8.1. В целях сохранения в учреждениях здравоохранения квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы работодатель принимает на себя обязательства:

8.1.1. Запретить направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни *(ст.259 ТК РФ);*

8.1.2. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо этих женщин переводить на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.3. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать их от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни *(ст.254 ТК РФ);*

8.1.4. Женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможно­сти выполнения прежней работы переводить по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет *(ст. 254 ТК РФ);*

8.1.5. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Указанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением *(ст.259 ТК РФ ).*

8.1.6.Не допускать расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, за исключением случаев ликвидации организации *(ст.261 ТК РФ).*

8.1.7. Продлять срок действия трудового договора до окончания беременности в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся работу, которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья *(ст. 261 ТК РФ).*

8.1.8 Не допускать расторжения трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до18 лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ) *(ст.261 ТК РФ).*

8.1.9. Женщинам, работающим в сельской местности:

- устанавливается сокращенная рабочая неделя (продолжительность рабочего времени не более 36 часов) без уменьшения оплаты труда *(пост. Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990г. №298/3-1).*

- может предоставляться, по их письменному заявлению, один дополнительный выходной день в месяц, без сохранения заработной платы *(ст. 262 ТК РФ).*

8.1.10. В целях реализации демографической политики Российской Федерации» предоставлять следующие льготы:

Льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет:

- совмещающим работу с обучением;

- совмещающим работу с воспитанием.

Льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями:

- предоставление преимущественного права на очередной оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет;

- предоставление возможности обучения после отпуска по уходом за ребенком с сохранением среднего заработка на период обучения»;

**Раздел 9. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА**

9.1. Работнику, полностью или частично утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, возмещается ущерб, причи­ненный увечьем либо иным повреждением здоровья, в порядке и размерах, уста­новленных законодательством Российской Федерации *(ст.ст.10-12 Закона Российской Федерации “Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний”, ст. 184 ТК РФ),* а также выплачивается единовременное пособие сверх установленного размера возмещения вреда в размере одного должностного оклада.  
 **Работодатель:**

9.2. Несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обя­занностей *(п.3 ст.8 Закона РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).*

9.3. Своевременно осуществляет контроль за индексацией сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

9.4. Содействовать в получении компенсаций вреда, причиненного здоровью, защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе) *(ст. 370 ТК РФ)*.

**Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКАМ**

**10.1 Работодатель обязуется:**

10.1.1 Не реже двух раз в год отчитываться перед коллективом работников о выполнении коллективного договора, отраслевых соглашений, о результатах финансово-хозяйственной деятельности организации, предоставлять работникам информацию о предстоящей реорганизации, реформировании, перепрофилировании или ликвидации*;*

10.1.2 Своевременно начислять и перечислять налоги и взносы в соответствии с действующим законодательством;

10.1.3 Проводить работу по реализации Федерального Закона “Об индивидуаль­ном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного стра­хования”:

* обеспечивать качественную и своевременную подготовку сведений о стаже и заработке работников для государственного пенсионного обеспечения, включая льготное, а также полное и своевременное перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации*;*
* информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления;
* создать комиссию по персонифицированному учету **Приложение № 8** и обеспечить ее работу;
* обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работ­никам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот;

10.1.4 Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхо­вание *(ст.2 ТК РФ);* создать комиссию по социальному страхованию **Приложение № 9** и обеспечить ее работу;

10.1.5.1 Проводить полную (100%) диспансеризацию работников здравоохранения.

По результатам диспансеризации обеспечивать проведение мероприятий по оздоровлению и реабилитации в соответствии с медицинскими показаниями;

10.1.5.2 Обеспечивать внеочередное обслуживание работников своего и любого другого учреждения здравоохранения при прохождении врачебного приема и диагностического исследования (с указанием о наличии данного права у работников здравоохранения в тексте соответствующего объявления, вывешиваемого в учреждении здравоохранения);

10.1.5.3 Обеспечивать работникам своего учреждения здравоохранения возможность бесплатного внеочередного обследования по медицинским показаниям (в т.ч. ультразвуковые исследования);

10.1.6 Выделять транспортные средства работникам учреждения для их хозяйст­венно-бытовых нужд по тарифам, согласованным с профсоюзным комитетом;

10.1.7. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в размере 3000 рублей для работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, медицинского и фармацевтического персонала первого уровня; в размере 5000 рублей для среднего медицинского и фармацевтического персонала, работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг; в размере 6000 рублей для врачей и провизоров, руководителей структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор), работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

1) При стаже работы в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» 6 месяцев и более:

- с регистрацией брака работника впервые.

2) При стаже работы в ГАУЗ «Талицкая ЦРБ» пять и более лет:

- в связи с причинением ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия;

- в связи со смертью работника

3) При стаже работы в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» десять лет и более:

- с юбилеем 50, 60 лет мужчинам.

- с юбилеем 50, 55 лет женщинам.

10.1.11 При наличии средств в учреждении выделять денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, с возможностью поощрения сотрудников за активное участие в данном мероприятии;

10.1.12 Обеспечивать специалистам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 5 лет. Также, по взаимному согласию сторон трудового договора, обеспечивать переподготовку работника. При этом за работниками сохраняется средняя заработная плата\* по основному месту работы, а иногородним слушателям, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы и выплачиваются суточные 200 рублей, проживание 550 рублей по нормам, установленным при командировках на территории Российской Федерации. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, суточных за время нахождения в пути осуществляются за счет средств организации по месту основной работы.

*\*Примечание: под средней заработной платой по основному месту работы следует понимать среднюю заработную плату, выплачиваемую работнику в организационно-правовом образовании (организации), включая работу по совместительству, совмещению и пр. Порядок исчисления средней заработной платы регулируется ст.139 Трудового кодекса Российской Федерации;*

- специалистам, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках, предос­тавлять льготы по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

10.1.13.Компенсировать расходы по найму жилья для размещения специалистов (врачей и среднего медицинского персонала), тех специальностей, в которых учреждение испытывает острую необходимость, при наличии финансовой возможности в учреждении, размер платы не более 5000 (Пяти тысяч) рублей в месяц;

10.1.14. В случае заключения договора найма жилья специалистами (врачами и средним медицинским персоналом), оформившими документы на получение денежной компенсации части расходов на оплату жилых помещений через Министерство здравоохранения Свердловской области в соответствие с Положением «О порядке выплат и размерах денежной компенсации части расходов на оплату жилых помещений по договорам найма отдельным категориям граждан из числа медицинских работников» (Приказ МЗСО № 781-п от 20.06.2014г.), при наличии финансовой возможности, компенсировать оставшуюся часть оплаты за жилье по договору найма в размере 50%, но не более 5 тысяч рублей в месяц.

10.2.Трудовые споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, кол­лективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового до­говора, рассматриваются в соответствии со статьями 381 – 390 ТК РФ. Для этого стороны обязуются:

* создать комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) в составе 10 человек на паритетной основе: 5 представителей от работодателя и 5 представителей от работников. Состав комиссии ***– в* Приложении № 10*;***
* разработать, утвердить и довести до сведения работников Положение о КТС.

Организационно – техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем *(ч.4 ст.384 ТК РФ).*

10.3.Профсоюзный комитет обязуется:

10.3.1 Обеспечивать контроль за выполнением законодательства по назначению и выплате пособий за счет средств социального страхования;

10.3.2 Оказывать содействие в оздоровлении работников и членов их семей;

10.3.3 Проводить организационную работу по удовлетворению культурно-духовных запросов работников, массовому приобщению работников к здоровому образу жизни, развитию народного художественного творчества;

10.3.4 Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий( *спартакиады, Дни здоровья, фестивали, турниры, смотры и др.);*

10.3.5 Совместно с работодателем проводить конкурс «Лучший по профессии», иные профессиональные конкурсы, принимать участие в конкурсах.

10.3.6.Вести учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и принимать участие в распределении работодателем жилья, земельных участков под индивидуальное жилищное строительство с учетом времени постановки нуждающихся на учет и в соответствии с положением, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

# РАЗДЕЛ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УсловиЙ труда и социальнЫХ ГАРАНТИЙ молодежи

Положения настоящего раздела распространяются на работников в возрасте до 35 лет.

**11.1 Работодатель обязуется**:

11.1.1. Оказывать содействие профсоюзному комитету в создании комиссии по работе с молодежью, содействовать становлению и развитию молодежных общественных организаций;

11.1.2. Создавать условия для стимулирования труда работающей молодежи, заключать ученические договоры в соответствии со статьями 196-208 ТК РФ;

11.1.3. Предоставлять льготы, установленные молодым работникам для обучения в образовательных учреждениях профессионального образования в соответствии со ст.ст.173-177 ТК РФ;

11.1.4. Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов;

11.1.5. Рассматривать решение вопросов по молодежным проблемам с учетом мнения комиссии профкома по работе с молодежью;

11.1.7. При наличии финансовых возможностей, за счет собственных средств учреждения:

-оказывать единовременную материальную помощь молодым специалистам учреждения в размере 5 000 рублей, при условии заключения трудового договора с учреждением на срок более 3-х лет.

- выплачивать студентам – интернам стипендию в размере 3000 рублей, при условии заключения договора между учреждением и студентом о дальнейшем трудоустройстве.

**11.2 Профсоюзный комитет обязуется:**

11.2.1 Создать в профкоме комиссию по работе с молодежью;

11.2.2 Проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность;

11.2.3 Анализировать законодательство о молодежной *политике* с целью совершенствования работы по защите социально-трудовых прав и гарантий работающей молодежи;

11.2.4 Широко информировать молодых работников о задачах профсоюзных организаций в вопросах защиты их социально-экономических интересов;

11.2.5 Организовывать профессиональные конкурсы, посвящение в профессию, в члены профсоюза, проводы на службу в Вооруженные Силы РФ, организация вечеров отдыха и т.д.;

11.2.6 Оказывать помощь в соблюдении установленных законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, соблюдение порядка увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой и т.д.);

11.2.7 Организовывать систематическое обучение молодых работников по ведению переговоров с работодателем по отстаиванию своих социально-экономических прав (повышение зарплаты, механизм ее индексации, возможное изменение норм труда, порядок увольнения и т.д.);

11.2.8 Контролировать заключение работодателем трудового договора в письменной форме с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.63 ТК РФ, своевременное прохождение обязательного предварительного медицинского освидетельствования в соответствии со ст.69 ТК РФ;

11.2.9 Контролировать предоставление оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до 18 лет в соответствии со ст.122-124 ТК РФ;

11.2.10 Контролировать соблюдение прав работника в возрасте до 18 лет при расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя *(ст.269 ТК РФ);*

11.2.11 Осуществлять систематическое поощрение молодых профсоюзных активистов организации, успешно ведущих общественную работу;

11.2.12 Осуществлять контроль за своевременным ремонтом и благоустройством молодежных общежитий.

**Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**12. Работодатель:**

12.1 Обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2 Признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам *(ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профсоюзах...»):*

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабо­чих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда:

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения усло­вий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалифика­ции работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. Признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдени­ем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений *(ст.370 ТК РФ, ст.19 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.4. В целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет проф­кому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компью­теры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласо­ванному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехни­ки *(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ «О профсоюзах...»).*

12.5 Распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также дру­гие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации *(ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.6 Выделяет оплачиваемое рабочее время (1 час в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллек­тива работников;

12.7 Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совме­стной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочного обучения с сохранением среднего заработка;

12.8 Освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основ­ной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными орга­нами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы *(ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.9. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников *(ст.370 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ «О профсоюзах...»)* в порядке, определенном Уставом Профсоюза.

12.10. Рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации.

**Раздел 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДА-ТЕЛЬСТВА О КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРАХ И СОГЛАШЕНИЯХ**

13.1 Стороны несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с нормативными актами действующего законодательства, за нарушения, выразившиеся в:

* уклонении от участия в переговорах *(ст.54 ТК РФ,):*
* непредставлении информации, необходимой для коллективных перегово­ров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, согла­шения *(ст.54 ТК РФ,);*
* невыполнении условий коллективного договора *(ст.55 ТК РФ).*

**Раздел 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1 Стороны договорились, что:

14.1.1 Изменения и дополнения коллективного догово­ра в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в по­рядке, установленном Законом для его заключения;

14.1.2 В период действия коллективного догово­ра, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдви­гают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам;

14.1.3 Текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 15 дней со дня его уведомительной регистрации. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

14.2 Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав.

14.3 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, его подписавшие. Вопрос о выполнении коллективного договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива не реже 1 раза в полугодие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель:  Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И Редькин/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  | От коллектива работников:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.С.Мохирева/  подпись Ф.И.О.  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ: Главный врач ГАУЗ СО«Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее соглашение определяет условия труда работников учреждения.

1.2 Условия труда работников учреждения, не урегулированные или не полностью урегулированные договором, Уставом, Коллективным договором, настоящим положением, определяются трудовым законодательством РФ.

1.3 В учреждении вводится следующие категории специалистов:

Работник учреждения - лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

Руководящий работник учреждения - работник, назначаемый на должность вышестоящим органом управления или по согласованию с ним;

Сотрудник учреждения: рабочие - сотрудники, чьи должности определены ЕТКС рабочих;

Служащие - сотрудники, чьи должности предусмотрены ЕТКС по должностям служащих.

1.4 Руководящими работниками учреждения являются: главный врач, его заместители, главный бухгалтер (ст.145 ТК РФ),

1.5 Вопросы, связанные с установлением и применением правилами внутреннего распорядка, решаются администрацией по согласованию с профкомом.

**2. Прием на работу.**

2.1 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.(Статья 65. Трудовой кодекс РФ)

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.2 С принимаемым на работу руководящими работниками трудовой договор заключается на срок, определяемый Уставом учреждения, а с сотрудниками учреждения - по ст. 58,59 ТК РФ

2.3 Трудовой договор заключается в письменной форме ст.57 ТК Продление трудового договора производиться в письменной форме.

2.4Датой возникновения трудовых правоотношений и заключения договора считается срок, оговоренный в трудовом договоре.

2.5 Изменение сторонами условий трудовых отношений, в рамках трудового договора, допускается только при взаимном согласии сторон.

Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.6 При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

**3. Права и обязанности.**

3.1 Работники учреждения пользуются всеми правами, касающимися режима рабочего времени отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены учредительными документами и законодательством.

3.2 Работники учреждения вправе в установленное на предприятии время обращаться к руководителю и замам руководителя по всем вопросам, связанным с их работой.

3.3 О выполнении мероприятий, предусмотренных коллективным договором, учреждение отчитывается перед работниками в сроки и порядке, установленном коллективным договором,

3.4 Перед заключением трудового договора, работника обязаны ознакомить под роспись с учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями, коллективным договором, определяющими:

-условия и оплату труда, права и обязанности работника и администрации;

-технику безопасности, противопожарную безопасность;

-мерами поощрения и взыскания

3.5 Обязанности (работа), выполняемые работником, руководящим работником и сотрудником учреждения, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником, должностными инструкциями и положением о персонале.

3.6 Работник учреждения обязан:

-не нарушать действующего законодательства РФ, строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя;

-соблюдать требования по охране труда, противопожарную безопасность;

-соблюдать этику и деонтологию;

-принимать меры к немедленному устранению причин и условия, препятствующих выполнению работы и немедленно сообщать о случившемся администрации;

-содержать свое рабочее место в порядке и чистоте, а также соблюдать чистоту в учреждении и на территории;

- не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба предприятию, его имуществу и финансам

3.7 Администрация учреждения обязана:

-правильно организовать труд (обеспечение материалами, оборудованием), обеспечивать здоровые и безопасные условия труда;

-создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новых достижений науки и техники;

-обеспечивать систематическое повышение квалификации работников и специалистов, уровня их правовых знаний;

-совершенствовать формы оплаты с внедрением методов учета личного вклада каждого работника;

-обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

-своевременно разрешать обоснованные жалобы и предложения

-работников, не допускать ущемления их личных и трудовых прав

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня и режима рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни для работников учреждения определяются законодательством РФ, графиком работы учреждения, трудовым контрактом.

4.2 График работы учреждения:

**Стационар**: круглосуточно

**Отделение скорой помощи**: круглосуточно

4.3 Время работы и перерывов для отдыха и питания:

Отделения стационара**-** по графику

**Поликлиника:**

Врачи, врачи – терапевты, участковые, фельдшера участковые, фельдшера кабинетов:

с 8-00 до 16-42;

Врачи – хирурги с 8-00 до 15-36;

Регистраторы с 8-00 до 17-00;

**Педиатрическое отделение**

С 8-00 до 18-00

Пятница с 8-00 до 16-00

В субботу с 8-00 до 15-00 (дежурный)

**Гараж**

С 8-00 до 17-00;

Обед с 12-00 до 13-00;

**Пищеблок**

С 6-00 до 18-00

**Прачечная**

С 8-00 до 17-00

Обед – 12-00 до 13-00

**Администрация:**

Часы работы:

ПН- ЧТ с 8- 00 до 17-00

ПТ с 8-00 до 16-00

Перерыв 12.00-12.45

**Женская консультация**

С 8-00 до 17-00

**Филиал с.Бутка   
Администрация**

С 8-00 до 16-12

4.4. Список отделений (должностей), где по условиям работ время перерыва предоставить нельзя, устанавливается данными правилами:

отделение - хирургическое

отделение - офтальмологическое

отделение - терапевтическое

отделение -акушерское

отделение – инфекционное,

отделение - приёмное

отделение - детское

отделение - гинекологическое

отделение – скорой медицинской помощи

При работе в данных отделениях (должностях) работнику предоставляется время для приема пищи по свободному графику, с включением его в рабочее время.

4.5. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случаях неявки сменяющего необходимо немедленно поставить в известность руководящего работника или ответственного по учреждению.

4.6 Работники учреждения могут привлекаться для выполнения работ сверх установленной продолжительности рабочего дня:

-для сверхурочной работы (ст. 99 ТК РФ);

-если сотрудник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТКРФ).

4.7 Учреждение вправе вводить для отдельных работников режим гибкого рабочего времени, нормативной основой которого является суммарный учет рабочего времени (ст. 102 ТК РФ)

4.8 Лица, работающие в порядке совместительства, подчиняются указанным правилам.

4.9 Учетным периодом для сотрудников, работающих в порядке суммированного учета рабочего времени (ст. 104 ТК РФ), является месяц.

4.10 Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации (ст. 350 ТК РФ).

Продолжительность работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинским работникам, проживающим и работающим в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается в размере не более 8 часов в день и 39 часов в неделю. (Постановление Правительства РФ от 12.11.2002 N 813 "О продолжительности работы по совместительству в организациях здравоохранения медицинских работников, проживающих и работающих в сельской местности и в поселках городского типа").

**5. Отпуска**

5.1 Работники и сотрудники учреждения пользуются в течение года отпуском продолжительностью устанавливаемой законодательно, с сохранением средней заработной платы.

5.2 Право на ежегодный отпуск у работника учреждения возникает через 6 месяцев после даты возникновения трудовых правоотношений, если иное не оговорено в трудовом договоре

5.3 Отпуск должен предоставляться ежегодно в срок, установленный графиком отпусков. В исключительных случаях, когда предоставление сотруднику отпуска в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения, допускается перенос отпуска на другой период или на следующий год в порядке, предусмотренном законодательством.

О переносе отпуска работник учреждения должен быть извещен не менее чем за 30 дней до наступления планового срока отпуска.

5.4 В исключительных случаях допускается перенесение отпуска работника на следующий рабочий год, но с обязательным использованием отпуска не позднее 12 месяцев после окончания того года, за который он предоставлялся. Руководящий работник и специалист учреждения может быть отозван из очередного отпуска, если это обусловлено важными обстоятельствами. Решение об этом может быть принято руководителем учреждения или его заместителем.

5.5 В связи с личными и семейными обстоятельствами работнику учреждения может быть по его просьбе предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса.

**6. Командирование, временное откомандирование и перевод на новое место работы.**

6.1 Сотрудник учреждения с его согласия может быть временно командирован на другое место работы на определенный срок. Временное откомандирование не влечет изменения трудового договора.

**7. Заработная плата, социальное страхование и компенсации.**

7.1 Труд работников учреждения оплачивается повременно, сдельно или по иным системам оплаты труда, устанавливаемым учреждением самостоятельно или по согласию с работником.

7.2 Заработная плата каждого работника определяется конечными результатами работы и максимальным размером не ограничивается.

7.3 В дополнение к системам оплаты труда учреждение может устанавливать формы материального поощрения и премирования, вознаграждения по итогам работы за отдельные периоды.

7.4 Оклады руководящим работникам и сотрудникам устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью, согласно, штатного расписания. Работники учреждения пользуются пособиями и льготами по обязательному социальному страхованию, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами.

7.5. В течение всего времени нахождения в командировке или всего периода откомандировании за работником учреждения сохраняется среднемесячная заработная плата и должность на основном месте работы.

7.6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

7.6.1. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

Форма письменного извещения- расчетный листок.

7.6.2.Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, форма расчетного листка утверждена в приложении к настоящему Дополнительному соглашению. Расчетный листок может быть направлен Работнику по электронной почте (при наличии письменного согласия Работника на указанную форму письменного уведомления) либо вручен лично под роспись в журнале учета. Возможно передача расчетного листка другому лицу при наличии доверенности выданной этому лицу самим Работником.

7.6.3. Заработная плата «Работника» переводится в кредитную организацию, с которой у «Работодателя» заключен договор банковского обслуживания (зарплатный проект), либо указанную в заявлении работника, на условиях определяемых, трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы, на условиях заключенный между «Работодателем» и кредитной организацией договора банковского обслуживания (зарплатного проекта);

7.6.4.Заработная плата выплачивается:

- до 30 числа текущего месяца(аванс), до 15 числа месяца следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц)

- в феврале до 28 числа(аванс), при совпадении дня выплаты заработной платы с нерабочим, праздничным или выходным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**8. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания**

8.1 Мерами поощрения работников учреждения являются: объявление благодарности; награждение ценным подарком, денежной премией; почетной грамотой; повышение в должности (с учетом установленного порядка.

8.2 Дисциплинарными мерами, налагаемыми на работников учреждения, являются: замечание, выговор, увольнение.

8.3 Дисциплинарное взыскание налагается о соответствие с законодательством.

8.4. При добросовестной работе, по ходатайству представительного органа работников, дисциплинарное взыскание с работника может быть снято досрочно.

**9. Освобождение от работы.**

9.1. Руководящие работники учреждения освобождаются от работы по решению Учредителя.

9.2. Освобождение от работы иных работников учреждения производится приказом руководителя.

9.3 Работник учреждения может быть уволен:

-по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ);

-по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 ТК РФ).

9.4. При освобождении от работы работнику выдается справка с указанием занимаемой должности, продолжительности работы на предприятии, выплаченных суммах.

9.5. В день увольнения администрация обязана выдать трудовую книжку и произвести с работником (сотрудником) окончательный расчет. Днем увольнения считается последний день работы.

**10. Рассмотрение трудовых споров.**

10.1 Трудовые споры по вопросам приема и освобождения от работы, оплаты труда и применения дисциплинарных взысканий разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ,**

**регулирующее продолжительность отпуска (в т.ч. дополнительного), предоставляемого работникам ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» а также продолжительность рабочего дня**

| ***Наименование отделений*** | ***Наименование должностей*** | ***Рабочий день***  ***в час. мин.***  ***(при полной ставке)*** | ***Очередной отпуск в календарных днях*** | | ***Основание предоставления сокращенного рабочего дня и дополнительного отпуска*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***основной*** | ***дополнительный*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***1.Хирургическое отделение*** | Заведующий отделением-врач-хирург,  врач-хирург,  врач-травмотолог-ортопед,  старшая медсестра,  медсестра перевязочной,  медсестра процедурной,  операционная медицинская сестра | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра палатная (постовая),  операционная медицинская сестра | 7-48 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Буфетчик | 8 | 28 | - |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***2.Терапевтическое отделение*** | Заведующий отделением -врач-терапевт,  врач-терапевт,  врач-невролог,  ст. медсестра,  медсестра процедурной | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра палатная (постовая) | 7-48 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений, буфетчик | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***3.Гинекологическое отделение*** | Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог,  старшая медицинская сестра | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра палатная (постовая) | 7-48 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Буфетчик | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***4. Педиатрическое отделение*** | Заведующий отделением, врач-педиатр,  старшая медсестра,  медсестра процедурной | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра палатная (постовая) | 7-48 | 28 | 14 |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Буфетчик | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***5.Акушерское отделение*** | Врач-акушер –гинеколог,  ст.медсестра,  врач-неонатолог | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Акушерка,  медсестра палатная (постовая) | 7-48 | 28 | 14 |
| Медсестра процедурной |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***6.Офтальмологическое отделение*** | Заведующий отделением врач-офтальмолог,  ст.медсестра | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра палатная (постовая) | 7-48 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***7.Инфекционное отделение*** | Заведующий отделением врач-инфекционист | 7-12 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.1;  Отчёт по СОУТ |
| Старшая медсестра,  медсестра процедурной | 7-12 | 28 | 14 |
| Медсестра палатная (постовая) | 7-12 | 28 | 14 |
| Буфетчик | 8 | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - |
| ***8.***  ***Стоматологический кабинет*** | Врач-стоматолог,  зубной врач | 6-36 | 28 | 14 | Пост. Пр-ваРФ от 14.02.2003г. №101 п.3.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***9.Патологоанатомическое отделение***  ***(30-час.рабочая пятидневная неделя)*** | Врач-патологоанатом,  фельдшер-лаборант,  санитар | 6-00 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.3;  Отчёт по СОУТ |
| ***10.Кабинет трансфузионной терапии***  ***(36-час.рабочая пятидневная неделя)*** | Заведующий кабинетом- врач-трансфузиолог,  медицинская сестра процедурной | 7-12 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.4.прил.1;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***11.Отделение скорой медицинской помощи*** | Заведующий ССМП | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, фельдшер,  Старший фельдшер | 6-30  6-30 (город)  6-00 (село) жен.  6-30 (село) муж.  7-48 | 28  28 | 14(3)\*\* | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Водитель автомобиля | 6-42 | 28 | 7 (3\*) | Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***12.Женская консультация*** | Заведующая отделением врач-акушер-гинеколог,  врач-акушер-гинеколог,  старшая акушерка,  акушерка,  медсестра процедурной | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Психолог | 8 | 28 | - |
| ***13.Педиатрическое отделение поликлиники*** | Заведующий педиатрическим отделением поликлиники -врач-педиатр | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ ;  Отчёт по СОУТ |
| Врач-педиатр участковый, врач по спортивной медицине,  медицинская сестра участковая,  фельдшер, старшая медсестра,  психолог, медсестра процедурной | 7-48 | 28 | 14 |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 *(33-час.рабочая пятидневная неделя)* | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений (ул.Луначарского 55) | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ; |
| Уборщик помещений (ул.Ленина 82) | Отчёт по СОУТ |
| Сестра-хозяйка | Отчёт по СОУТ |
| Логопед | Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***14.Приемное отделение*** | Старшая медсестра,  медсестра отделения | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Вахтер, гардеробщик | 8 | 28 | - |  |
| ***15.Дневной стационар*** | Старшая медсестра,  медсестра процедурной | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Врач-терапевт | Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***16.СПИД-лаборатория*** | Фельдшер-лаборант,  врач-лаборант | 7-12 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.1;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ  ст. 119 ТК РФ |
| Оператор ЭВМ | 8 | 28 | (3)\* |
| ***17.Лаборатория*** | Врач-лаборант,  фельдшер-лаборант,  лаборант | 7-12 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.4.прил.1;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Оператор ЭВМ | Отчёт по СОУТ |
| ***18.Туберкулезный кабинет*** | Врач-фтизиатр,  фельдшер,  медсестра | 6 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.3  Отчёт по СОУТ |
| Истопник | 6 | 28 | - | Приказ Минздрава РФ, Минобороны РФ, МВД РФ, Минюста РФ, Минобразования РФ, Минсельхоза РФ и ФПС РФ от 30 мая 2003 г. N 225/194/363/126/2330/777/292 |
| Уборщик помещений | 6 | 28 | 14 | Приказ Минздрава РФ, Минобороны РФ, МВД РФ, Минюста РФ, Минобразования РФ, Минсельхоза РФ и ФПС РФ от 30 мая 2003 г. N 225/194/363/126/2330/777/292  Отчёт по СОУТ |
| ***19.Дерматовенерологический кабинет*** | Врач-дерматовенеролог | 6-36\* | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Фельдщер-лаборант, фельдшер,  медсестра | 7-12 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ ;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***20.Поликлиническое отделение*** | Врач-хирург,врач-невролог,  врач-отоларинголог, врач-офтальмолог,  Медицинский психолог,  медсестра участковая, фельдшер,  медсестры всех др. кабинетов поликлиники,  врач-терапевт, фельдшер (врач) паллиативной помощи  старшая медсестра поликлиники ,медсестра поликлиники,фельдшер участковый ,медсестра процедурной,  врач-терапевт участковый, врач-травматолог-ортопед, фельдшер (ВИЧ)  Врач-психиатр участковый , врач-психиатр-нарколог | 6-36\*  7-48  7-48  6-36 | 28  28  28  28 | 14  35  14(3)\*\*  35 | Отчет по СОУТ  Ст.350 ТК РФ  Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2013 года №482  Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101,прил.2,п.1;  Пост. Пр-ва РФ от 6.06.2003г. №482 п.1 |
| Медицинская сестра регистратуры | 7-48 | 28 | - | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Акушерка | 7-48 | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Врач-профпатолог, врач-эксперт ЭВН | 7-48 | 28 | 14 |
| Фельдшер-нарколог, медсестра психиатра, медсестра нарколога | 7-12 | 28 | 35 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.4.прил.1;  Пост. Пр-ва РФ от 6.06.2003г. №482 п.1  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 8 при 5 дневной рабочей неделе (сб.-дежурный) | 28 | - | Отчет по СОУТ от 02.05.2017г. |
| Специалист по соц. вопросам | 8 | 28 |  | Отчёт по СОУТ, ст. 119 ТК РФ |
| Уборщик помещений, сторож | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***21.Флюорографический кабинет*** | Рентгенолаборант | 6 | 28 | 21 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.6.прил3;  Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 8 | 28 | - | Отчет по СОУТ от 02.05.2017г. |
| ***22.Рентген кабинет*** | Врач-рентгенолог,  рентгенолаборант | 6 | 28 | 21 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.6.прил3;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***23.Общебольничный персонал*** | Главный врач и заместители, фельдшер ОМК, зав. кабинетом статистики, мед.  статистик,  главная медсестра | 7-48 | 28 | (3)\* | ст. 350 ТК РФ  Отчёт по СОУТ |
| Гл.бухгалтер, бухгалтера, кассир, экономисты, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, начальник штаба ГО и МР, специалист по охране труда, выедущий специалист по охране труда секретарь руководителя, специалист по защите информатизации, ведущий специалист технического отдела, администратор, операторы ЭВМ, инженер-электроник, ведущий специалист размещения заказов, начальник отдела кадров, специалисты по кадрам, ведущий специалист отдела автоматизации, техник, ведущий инженер-электроник, техник  Врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога | 8  7-48 | 28  28 | (3)\*  14 | ст. 119 ТК РФ  Отчёт по СОУТ  Отчёт по СОУТ |
| ***24.Пищеблок*** | Заведующий производством | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Повар, кухонный рабочий | 8 | 28 | - |
| Уборщик помещений, подсобный рабочий, кладовщик | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***25.Прачечная*** | Машинист по стирке белья | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***26.Административно-хозяйственная часть*** | Электросварщик ручной сварки | 8 | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ |
| Слесарь-сантехик,  штукатур-маляр, токарь,  техник по медиц. аппаратуре,  электромонтер | 8 | 28 | 3\* | Отчёт по СОУТ |
| 8 | 28 | - |
| Начальник производств отдела, начальник энергетич. службы | 8 | 28 | (3)\* | ст. 119 ТК РФ  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***27.Центральная стерилизационная*** | Медицинский дезинфектор | 7-12 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 ,прил.1,п.14  Отчёт по СОУТ |
| Медицинская сестра стерилизационной | 7-48 | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ  ст. 350 ТК РФ |
| ***28.Гараж*** | Водитель НЖ | 8 | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ |
| Водители (командировки), диспетчер, начальник гаража | 8 | 28 | (3)\* | ст. 119 ТК РФ  Отчёт по СОУТ |
| ***29.ФАПы*** | | | | | |
| *ФАП д.Мохирева ФАП д. Белая Елань ФАП д.Чупина*  *ФАП с.Завьяловское ФАП д.Боровая*  *ФАП с.Яр*  *ФАП д.Темная*  *ФАП д.Серкова*  *ФАП д.Истоур*  *ФАП д.Кокуй*  *ФАП п. Кузнецовский,*  *ФАП с.Вновь-Юрмытское,*  *ФАП с.Горбуновское, ФАП с.Беляковское,*  *ФАП д.Панова,*  *ФАП п. Комсомольский*  *ФАП д.Верхний Талман* | Средний медперсонал | 7-12 | 28 | 14\*\*(3) | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14\*\*(3) | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Зубной врач | 6-36 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва от 14.02.2003г. №101 п.3.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Водитель | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***30.ОВП п.Пионерский*** | Врач ОВП, Фельдшер, медсестра врача ОВП | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14\*\*(3) | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Зубной врач | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва от 14.02.2003г. №101 п.3.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Водитель | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***31.ОВП п.Троицкий, ОВП с.Елань*** | Врач ОВП, медсестра врача ОВП,фельдшер | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Водитель | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***32.Отделение п.Троицкий*** | Заведующий отделением,медсестра,фельдшер, акушерка  врач-педиатр участковый,медицинская сестра участковая,  фельдшер (участковый),врач-терапевт участковый | 7-12  7-12 | 28  28 | 14  14(3)\*\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Старшая медсестра | 7-12 | 28 | 14 |
| Машинист по стирке белья | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.2.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Врач-стоматолог | 6-36 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.3.прил.2;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра процедурной | 6-00 (6 дневная рабочая неделя) | 28 | 14 | ст. 350 ТК РФ ;  Отчёт по СОУТ |
| Администратор | 7-12 (5-дневная рабочая неделя)  6 (6-дневная рабочая неделя) | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Водитель | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***33.Аптека*** | Заведующий аптекой, врач-провизор,  фармацевт, провизор-аналитик | 7-48 | 28 | - | ст. 350 ТК РФ ;  Отчёт по СОУТ |
| Оператор ЭВМ | 8 | 28 | (3)\* | ст. 119 ТК РФ  Отчёт по СОУТ |
| ***34.Отделение анестезиологии и реанимации*** | Заведующий отделением анестезиологии и реанимации- врач-анестезиолог-реаниматолог,  врач -анестезиолог-реаниматолог,  старшая медицинская сестра | 7-48 | 28 | 21 | ст. 350 ТК РФ ;  п. 166  ХL.Здравоохранение.  Постановления № 298/П-22  Отчёт по СОУТ |
| медицинская сестра-анестезист | 8 |
| Сестра-хозяйка | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - |
| ***35.ДШО*** | Заведующий ДШО | 7-48 | 28 | - | ст. 350 ТК РФ ;  Отчёт по СОУТ. |
| Фельдшер,  медсестра | 7-48  ( г.Талица)  7-12(п.Троицкий, с.Бутка,  п.Пионерский) | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ |
| ***36.Диагностика*** | Врач ультразвуковой диагностики | 7-48 | 28 | 14 | ст.350 ТК РФ;  Отчёт по СОУТ |
| Медицинская сестра | 7-48 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений | 8 | 28 | - |
| ***37.Отделение медицинской профилактики*** | Медицинская сестра, заведующий отделением,врач-терапевт | 7-48 | 28 | 14 | Отчёт по СОУТ |

Продолжительность рабочего времени врача-специалиста при проведении исключительно амбулаторного приема составляет 6,6 часов, в остальном случае продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ ст.350-7,8 часов.

**Филиал . с.Бутка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование отделений*** | ***Наименование должностей*** | ***Рабочий день***  ***в час. мин.***  ***при 5 дн.*** | ***Очередной отпуск в календарных днях*** | | ***Основание предоставления отпуска*** |
| ***основной*** | ***дополнительный*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***1.Общебольничный персонал*** | Заведующий филиалом,  экономист,  специалист по кадрам, бухгалтер, медицинский статистик  сестра-хозяйка,  старшая медицинская сестра, дезинфектор,  администратор  оператор ЭВМ | 7-12  7-12  7-12  8 | 28  28  28  28 | (3)\*  -  14  (3)\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ  ст. 119 ТК РФ |
| ***2.Административно-хозяйственное отделение*** | Машинист по стирке белья,  уборщик помещений | 7-12 | 28 | (3)\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ. |
| Слесарь-сантехник,электрик, слесарь поп ремонту зданий и сооружений | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| Начальник хоз. отдела, механик | 8 | 28 | (3)\* | Отчёт по СОУТ |
| ***3.Дерматовенеролический кабинет*** | Фельдшер-дерматовенеролог, медсестра | 7-12 | 28 | 14 | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| ***4.Педиатрический участок*** | Медицинская сестра участковая,  фельдшер участковый | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| ***6.Терапевтическое отделение*** | Врач-терапевт,  медицинская сестра процедурной | 7-12 | 28 | 14 | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| медсестра палатная | 7-12 | 28 | 14 |
| уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по ул. положения женщин, семьи, охраны  материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| ***8.Поликлиника*** | Фельдшер участковый, медсестра участковая,  медсестра хирургического кабинета, медсестра процедурной, фельдшер | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101;  Отчёт по СОУТ. |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по ул. положения женщин, семьи, охраны  материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| ***9.Рентген кабинет*** | Врач-рентгенолог,  рентгенолаборант | 6-00 | 28 | 21 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.6.прил3;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***10.Зубной кабинет*** | Зубной врач | 6-36 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 ;  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра | 7-12 | 28 | 14 | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе"; Отчёт по СОУТ |
| ***11. Туберкулезное отделение*** | Фельдшер | 6-00 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.3  Пост. Пр-ва РФ от 06 июня 2013 №482 п.2.Отчет по СОУТ от 29.12.2017г |
| Медсестра палатная | 6-00 | 28 | 14 |
| Уборщик помещений | 6-00 | 28 | 14 | Приказ Минздрава РФ, Минобороны РФ, МВД РФ, Минюста РФ, Минобразования РФ, Минсельхоза РФ и ФПС РФ от 30 мая 2003 г. N 225/194/363/126/2330/777/292  Отчёт по СОУТ |
| Буфетчик | 6-00 | 28 | 14 |
| ***12.Противотуберкулезный кабинет*** | Врач-фтизиатр участковый,  медицинская сестра патронажная | 6-00 | 28 | 14 | Пост. Пр-ва от 14.02.2003г. №101 п.1.прил.3  Пост. Пр-ва РФ от 06 июня 2013 №482 п.2. |
| ***12.ОВП*** | | | | | |
| ***ОВП с.Смолинское*** | Врач ОВП, средний медперсонал | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14 | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Водитель | 8 | 28 | - | Отчёт по СОУТ |
| ***13.ФАПы*** | | | | | |
| *ФАП д. Нов.Деревня*  *ФАП п.Комсомольский*  *ФАП .Басмановское*  *ФАП п.Боровской*  *ФАП с.Пеньки*  *ФАП с.Казаковское*  *ФАП с.Горскино*  *ФАП д.Нижний Катарач*  *ФАП д.Красногорка*  *ФАП д. Калиновка*  *ФАП д.Трехозерная,*  *ФАП д. Вихляева*  *ФАП д.Темная* | Средний медперсонал (фельдшер,  медсестра) | 7-12 | 28 | 14(3)\*\* | РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |
| Медсестра по физиотерапии | 6-36 (33-час.рабочая пятидневная неделя) | 28 | 14(3)\*\* | Пост. Пр-ва РФ от 14.02.2003г. №101;  Отчёт по СОУТ |
| Уборщик помещений | 7-12 | 28 | - | п. 1.3 постановления ВС РСФСР от 01.11.1990 N 298/3-I "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе";  Отчёт по СОУТ |

*\* см. Приложение № 2/а*

\*\*с*м. Приложение № 2/б*

***Дополнительный отпуск для вновь принятых работников, на рабочих местах которых проведена Специальная оценка условий труда при подклассе 3.2, устанавливается согласно Трудовому кодексу РФ не менее 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ.***

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2/а**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО :  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым предоставляется**

**дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск, на основании ст. 119 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отделений** | **Наименование должностей** | **Доп.отпуск** |
| Общебольничный персонал | Главный врач и заместители, главный бухгалтер, бухгалтера, кассир, экономисты, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, начальник штаба ГО и МР , специалист по ОТ, секретарь руководителя , специалист по защите информатизации , ведущий специалист технического отдела, администратор , операторы ЭВМ, инженер-электроник, специалист размещения заказов, ведущий специалист отдела размещения заказов, фельдшер ОМК, начальник отдела кадров, специалисты по кадрам, заведующий кабинетом статистики, ведущий программист, техник, ведущий инженер-электроник, главная медсестра, медицинские статистики, ведущий специалист по охране труда | 3 |
| СПИД-лаборатория | Оператор ЭВМ | 3 |
| Поликлиническое отделение | Оператор ЭВМ, специалист по социальной работе | 3 |
| Гараж | Водители (командировки), диспетчер, начальник гаража | 3 |
| АХЧ | Начальник производственного отдела, начальник энергетической службы, слесарь-сантехник | 3 |
| Аптека ЛПУ | Оператор ЭВМ | 3 |
| Поликлиника с.Бутка | Медицинский статистик | 3 |
| Общебольничный персонал ,филиал с.Бутка | Экономист, оператор ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер, медицинский статистик, заведующий филиалом | 3 |
| АХЧ филиал с.Бутка | Начальник хозяйственного отдела, слесарь-сантехник, механик | 3 |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2/б**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый трехдневный отпуск за непрерывный стаж работы (за первые 3 года работы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отделений** | **Наименование должностей** | **Основание** | **Доп.отпуск** |
| Педиатрическое отделение поликлиники, Поликлиническое отделение, отделение п.Троицкий, ф.с.Бутка | врачи-терапевты и педиатры территориальных участков городских поликлиник (поликлинических отделений);  фельдшера, работающие на 1 января 1991 г. на врачебных должностях на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках (поликлинических отделениях);  участковые сестры терапевтических и педиатрических территориальных участков | Постановлением ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 22.09.1977 N 870 (Приказ Минздрава СССР от 31.10.1977 N 972),  Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров РСФСР от 17.10.1991 N 27 (Приказ Минздрава РСФСР от 08.02.1991 N 22),  Постановлением ЦК КПСС, Совмина СССР, ВЦСПС от 16.10.1986 N 1240 (Приказ Минздрава СССР от 24.10.1986 N 1420): | 3 |
| Станция скорой медицинской помощи | фельдшера и водители выездных бригад | Постановление Совета Министров РСФСР [от 23.02.91 № 116](http://ppt.ru/newstext.phtml?id=8193355) «О повышении заработной платы работников здравоохранения и социального обеспечения») | 3 |
| Фельдшерско-акушерские пункты | средний медицинский персонал | ст. 118 ТК РФ «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особый характер работы»),  Постановлением Совета Министров РСФСР от 01.03.1991 N 166 (Приказ Минздрава РСФСР от 15.03.1991 N 42) | 3 |
| ОВП | врачи и мед. сестры общей врачебной практики | (Постановление Правительства РФ от 30.12.1998 N 1588 «Об установлении врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей) ежегодного дополнительного оплачиваемого 3-дневного отпуска за непрерывную работу в этих должностях» | 3 |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГАУЗ СО«Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень**

**ежегодно реализуемых в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней**

**профессиональных рисков\***

1. Проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда, оценке уровней профессиональных рисков.

2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки условий труда по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

19. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

20. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

21. Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

22. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

23. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

24. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

25. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

26. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

27. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

29. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

\*В соответствии сданным перечнем ежегодно составляется годовой план мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, с указанием сроков, ответственных исполнителей и средств, запланированных на проведение данных мероприятий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень профессий и должностей в ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»,**

**которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, а также нормы бесплатной выдачи спецодежды.**

| **№**  **п/п** | **Профессия или должность** | **Наименование средств индивидуальной защиты** | | | **Норма выдачи/срок носки в месяцах** | **Основание** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  | |
|  | Все врачи и средний медицинский персонал, лаборанты, рентгенолаборанты, сестры-хозяйки, уборщицы | Халат хлопчатобумажный | | | 4/24 | | п. 1приложения N 2  к приказу Министерства  здравоохранения СССР  от 29 декабря 1988 г. N 65 |
| Колпак или косынка хлопчатобумажные | | | 4/24 |  | |
| Примечание: среднему медицинскому персоналу вместо халата можно выдавать: | | |  |
| Платье хлопчатобумажное | | | 4 /24 |
| На время дежурств в стационаре дополнительно: | | |  |
| Тапочки | | | 1/12 |
| Среднему медицинскому персоналу хирургического профиля стационаров вместо тапочек выдавать: | | |  |
| Обувь профилактическую (ТУ17-1501-75) | | | 1/12 |
| При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров, родовых и послеродовых палатах, дополнительно: | | |  |
| Платье хлопчатобумажное (для женщин) | | | 3/24 |
| Рубашка и брюки хлопчатобумажные (для мужчин) | | | 3/24 |
| Носки хлопчатобумажные белые | | | 3/12 |
| Фартук непромокаемый | | | Дежурный | п. 1 приложения № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68 | |
| Перчатки резиновые | | | До износа |
| **2.** | Врач и средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом | Фартук непромокаемый | | | Дежурные | п. 8 приложения № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68 | |
| Тапочки кожаные | | | 1 пара |
| Перчатки резиновые | | | До износа |
| Нарукавники клеёнчатые | | | Дежурные |
| Очки защитные | | | До износа |
| Платье хлопчатобумажное или | | | 3/24 | п. 1приложения N 2  к приказу Министерства  здравоохранения СССР  от 29 декабря 1988 г. N 65 | |
| Рубашка и брюки хлопчатобумажные | | | 3/24 |
| Для младшего медицинского персонала дополнительно:  Комбинезон хлопчатобумажный | | | 2/24 | п. 22 приложения № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68 | |
| **3.** | Врач и средний медицинский персонал светоэлектролечебных кабинетов | Перчатки диэлектрические | | | Дежурные | п. 18 приложения № 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. № 68 | |
| Очки защитные | | | До износа |
| **4.** | Водитель автомобиля | При управлении грузовым, специальным автомобилем: | | |  | п. 11 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| При управлении автобусом: | | |  |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | | | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | дежурные |
| **5.** | Гардеробщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или | | | 1 шт. | п. 19 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений | | | 1 шт. |
| **6.** | Подсобный рабочий | При работе с прочими грузами, материалами: | | |  | п. 21 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 12 пар |
| **7.** | Уборщик территории | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 23 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | | | 2 шт. |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 1. пар |
| **8.** | Медицинский дезинфектор | Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | | | до износа | п. 24 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | 6 пар |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | | | до износа |
| **9.** | Токарь | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 2 шт. на 1,5 года | п. 29 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 12 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | до износа |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| **10.** | Заведующий складом; техник | При работе с прочими грузами, материалами: | | | 1 шт. | п. 31 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | | |  |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 1. пар |
| **11.** | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 32приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| **12.** | Механик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | | | 1 шт. | п. 38 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | | | 4 пары |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| **13.** | Инженер-электроник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | | | 1 шт. | п. 39 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| Боты или галоши диэлектрические | | | дежурные |
| Перчатки диэлектрические | | | дежурные |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| **14.** | Специалист по охране труда, начальник энергетической службы, начальник производственного отдела, начальник хозяйственного отдела, начальник ГО и МР, начальник гаража, ведущий специалист технического отдела | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | Приложение к приказу Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 года № 290  Абз. 3 п. 18 (дежурные): Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов). | |
| Ботинки кожаные | | | 1 пара |
| **15.** | Маляр; штукатур | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 40 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | | | 1 шт. |
| Головной убор | | | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | 6 пар |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| При выполнении окрасочных работ пульверизатором: | | |  |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | | | до износа |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | | | 1 шт. |
| Головной убор | | | 1 шт. |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | 6 пар |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | до износа |
| При работе с красками на эпоксидной основе: | | |  |
| Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов | | | до износа |
| Головной убор | | | 1 шт. |
| Перчатки с точечным покрытием | | | 6 пар |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| **16.** | Истопник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 45 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 12 пар |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| **17.** | Машинист по стирке белья | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | | | 1 шт. | п. 115 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 комплект |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | | | дежурный |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 6 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | дежурные |
| **18.** | Повар, кондитер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 122 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Фартук из полимерных материалов с нагрудником | | | 2 шт. |
| Нарукавники из полимерных материалов | | | до износа |
| **19.** | Плотник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 127 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 12 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| **20.** | Слесарь по обслуживанию тепловых сетей; слесарь-сантехник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 148 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Сапоги резиновые с защитным подноском или | | | 1 пара |
| Сапоги болотные с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 12 пар |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | 12 пар |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | | | до износа |
| При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: | | |  |
| Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей | | | 1. шт. |
| **21.** | Слесарь по ремонту автомобилей | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 152 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 12 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | до износа |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| При работе с этилированным бензином дополнительно: | | |  |
| Фартук для защиты от повышенных температур | | | дежурный |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | | 1. пара |
| **22.** | Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 163 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 1. ар |
| **23.** | Тракторист | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 шт. | п. 169 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | | | 12 пар |
| Очки защитные | | | до износа |
| **24.** | Электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги: | | |  | п. 189 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | | | 1 шт. |
| Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | | 1 комплект |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | | | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 12 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | до износа |
| Боты или галоши диэлектрические | | | дежурные |
| Перчатки диэлектрические | | | дежурные |
| Щиток защитный лицевой или | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | | | до износа |
| **25.** | Электросварщик ручной сварки | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла | | | 1 шт. | п. 17 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н | |
| Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или. | | | 2 пары |
| Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | | | 2 пары |
| Перчатки с полимерным покрытием или | | | 6 пар |
| Перчатки с точечным покрытием | | | до износа |
| Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | | | 12 пар |
| Боты или галоши диэлектрические или | | | дежурные |
| Коврик диэлектрический | | | дежурный |
| Перчатки диэлектрические | | | дежурные |
| Щиток защитный термостойкий со светофильтром или | | | до износа |
| Очки защитные термостойкие со светофильтром | | | до износа |
| Очки защитные | | | до износа |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | | | до износа |
| **26.** | Врач, средний медицинский персонал бригады неотложной мощи | При оказании неотложной медицинской помощи:  Костюм летний | | | 1 кост. | п.14 прил. 1 от 1 сентября 2010г.№777н | |
| Костюм зимний с синтетическим утеплителем | | | 1 кост. на 2 года |
| Головной убор летний | | | 1 на 2 года |
| Головной убор зимний | | | 1 на 2 года |
| Ботинки кожаные (летние) | | | 1 пара на 2 года |
| Ботинки кожаные (зимние) | | | 1 пара на 2 года |
| **27.** | Водитель санитарного автомобиля | Костюм летний | | | 1 кост. | п.9 прил. 1 от 1 сентября 2010г.№777н | |
| Костюм зимний с синтетическим утеплителем | | | 1 кост. на 2 года |
| Руковицы комбинированные | | | 4 пары |
| Ботинки кожаные (зимние) | | | 1 пара на 2 года |
| Ботинки кожаные (летние) | | | 1 пара на 2 года |
| **28.** | Врач, средний медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах | Фартук из просвинцованной резины | | | Дежурный | п.14 приложения №11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997г. №68 | |
| Юбка из просвинцованной резины | | | Дежурный |
| Перчатки из просвинцованной резины | | | Дежурные |
| Перчатки хлопчатобумажные | | | Дежурные |
| Очки для адаптации | | | До износа |
| При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: | | |  |
| Фартук непромокаемый | | | Дежурный |
| Перчатки резиновые | | | Дежурные |
| 29.  29. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | | | п. 135 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | | |
| Щиток защитный лицевой или | До износа | | |
| Очки защитные | До износа | | |
| Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | | |
| 30.  30 | Буфетчицы | | Галоши резиновые | 1шт на год | | | п. 14 приложения N 2  к приказу Министерства  здравоохранения СССР  от 29 декабря 1988 г. N 65 |
| Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное | 3 шт на 2 года | | |
| Косынка или колпак хлопчатобумажные | 3 шт на 2 года | | |
| Фартук с нагрудником хлопчатобумажный | 3 шт на 2 года | | |
| Тапочки | 1 пар на год | | |

**Примечания:**

1. Дополнительно к перечню средств индивидуальной защиты, выдаваемых работнику в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014г. № 997н (далее [Типовые норм](#sub_1000)ы), выдаются средства индивидуальной защиты с учетом вероятности причинения вреда здоровью работника:

а) работникам, непосредственно занятым на работах с использованием грузоподъемных механизмов (находящимся на производстве, где проводятся работы с использованием грузоподъемных механизмов), связанных с риском соприкосновения с токоведущими деталями, риском воздействия электрической дуги и попадания брызг расплавленного металла и окалины, работающим на высоте или в зоне возможного падения предметов с высоты, в помещениях и открытых распределительных устройствах с электрооборудованием (за исключением щитов управления, релейных и им подобных), в подземных сооружениях, колодцах, туннелях, траншеях и котлованах, участвующим в обслуживании и ремонте воздушных линий, дополнительно выдаются:

каска - 1 шт. на 2 года;

подшлемник под каску - 1 шт. со сроком носки "до износа" (в случаях, необходимых для защиты головы, шеи, верхней части груди и спины от брызг расплавленного металла и окалины, высокой температуры);

б) работникам организаций, выполняющим наружные работы зимой, в зависимости от вида деятельности дополнительно выдаются:

костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке, или костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке, или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;

ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом, или ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла - по поясам;

подшлемник утепленный под каску (в случае если он положен к выдаче) - 1 шт. со сроком носки "до износа";

головной убор утепленный - 1 шт. на 2 года;

белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;

перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

в) работникам, выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума, дополнительно выдаются наушники противошумные или вкладыши противошумные со сроком носки "до износа";

г) работникам, выполняющим работы на коленях, дополнительно выдаются наколенники со сроком носки "до износа";

д) работникам, выполняющим работы на высоте, дополнительно выдается страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный) со сроком носки "до износа";

е) работникам, выполняющим работы с риском травмирования ног, дополнительно выдаются сапоги кожаные с защитным подноском или ботинки кожаные с защитным подноском - 1 пара на 1 год;

ж) работникам, выполняющим наружные работы, для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды - 1 шт. на 2 года.

2. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам, которым настоящими Типовыми нормами предусмотрена бесплатная выдача ботинок кожаных с защитным подноском, могут выдаваться полуботинки кожаные с защитным подноском взамен ботинок кожаных с защитным поноском с теми же сроками носки.

3. По решению работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников работникам всех профессий и должностей, предусмотренных настоящими Типовыми нормами, может дополнительно выдаваться головной убор со сроком носки "до износа".

4. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника.

5. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

6. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года.

7. Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.

8. Работникам всех профессий и должностей, занятым на работах во взрывопожароопасных условиях, выдается специальная одежда, изготовленная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами, и самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный.

9. Работникам, занятым на работах в действующих электроустановках, выполняющим переключения, электромонтажные работы в помещениях с электрооборудованием, находящимся под напряжением, где имеется риск возникновения электрической дуги, выдаются средства индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги в соответствии с настоящими Типовыми нормами или типовыми отраслевыми нормами. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников устанавливает в соответствии с настоящими Типовыми нормами перечень средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги для соответствующих рабочих мест, обеспечивающих защиту работников от ожогов второй степени, с учетом уровня защиты средств индивидуальной защиты от термических рисков электрической дуги с суммарной предельной величиной падающей энергии, превышающей фактическую.

10. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви | Сроки носки по климатическим поясам (в годах) | | | | |
| I | II | III | IV | особый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 2 | Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 3 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 4 | Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 5 | Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке | 2,5 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 |
| 6 | Полушубок | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 8 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 9 | Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 10 | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 |
| 11 | Валенки с резиновым низом | 4 | 3 | 2,5 | 2 | 2 |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО«Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Нормы**

**Бесплатной выдачи работникам смывающих и обеззараживающих средств, порядок и условия выдачи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Защитные средства | | | |
| 1 | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами | 100 мл |
| 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | 100 мл |
| 3 | Средства комбинированного действия | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в [пунктах 1](#Par58) и [2](#Par62) настоящих Типовых норм | 100 мл |
| 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C или воздействием пониженных температур, ветра | 100 мл |
| 5 | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве | 100 мл |
| 6 | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл |
| II. Очищающие средства | | | |
| 7 | Мыло или жидкие моющие средства в том числе:  для мытья рук  для мытья тела | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло  туалетное) или  250 мл (жидкие  моющие  средства в  дозирующих  устройствах)  300 г (мыло  туалетное)  или 500 мл  (жидкие моющие  средства в  дозирующих  устройствах) |
| 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 9 | Очищающие кремы, гели и пасты | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 200 мл |
| III. Регенерирующие, восстанавливающие средства | | | |
| 10 | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды | 100 мл |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 6**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**совместного комитета (комиссии) по охране труда\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1. | Главный врач |
| 2. | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района |
| 3. | Специалист по охране труда |
| 4. | Ведущий юрисконсульт |
| 5. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Ведущий экономист) |
| 6. | Председатель(представитель) профкома |
| 7. | Заведующая отделением п. Троицкий |
| 8. | Старший фельдшер ОСМП |
| 9. | Старшая медицинская сестра (поликлиники) |
| 10. | Старшая медицинская сестра (офтальмологического отделения) |

\*состав комиссии утверждается на основании приказа

***«О создании комиссии по охране труда ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»***

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **П Р И Л О Ж Е Н И Е № 7**  УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСОК**

**должностей, работники которым за работу в неблагоприятных условиях труда предоставлено право бесплатного получения по установленным нормам молока.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отделение** | **Должность** |
| ***Диагностика*** | Врач клинической лабораторной диагностики |
| Фельдшер-лаборант |
| Лаборант |
| Врач-эндоскопист |
| **Патологоанатомическое отделение** | Врач-патологоанатом |
| Фельдшер-лаборант |
| Санитар |
| **Хирургическое отделение** | Заведующий хирургическим отделением- врач-хирург |
| Врач-хирург |
| Врач-травматолог-ортопед |
| Медицинская сестра операционная |
| Медицинская сестра процедурной |
| Медицинская сестра перевязочная |
| **Инфекционное отделение** | Заведующий инфекционным отделением - врач-инфекционист |
| Старшая медицинская сестра |
| Медицинская сестра палатная (постовая) |
| Медицинская сестра процедурной |
| **Акушерское отделение** | Врач-акушер -гинеколог |
| Врач-неонатолог |
| Акушерка |
| Медицинская сестра палатная (постовая) |
| **Дерматовенерологический кабинет** | Врач-дерматовенеролог |
| Медицинская сестра |
| Фельдшер-лаборант |
| Фельдшер |
| **Административно-хозяйственная часть** | Штукатур-маляр |
| Электросварщик ручной сварки |
| **Туберкулезный кабинет** | Врач-фтизиатр |
| Фельдшер |
| Медицинская сестра |
| Уборщик производственных и служебных помещений |
| **Поликлиническое отделение** | Врач-хирург |
| **Терапевтическое отделение** | Медицинская сестра процедурной |
| **СПИД-лаборатория** | Врач клинической лабораторной диагностики |
| Фельдшер-лаборант |
| **Туберкулезное отделение с. Бутка** | Медицинская сестра палатная |
| Фельдшер |
| Буфетчик |
| Уборщик производственных и служебных помещений |
| **Противотуберкулезный кабинет с. Бутка** | Медицинская сестра патронажная |
| Врач-фтизиатр участковый |

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 8**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**комиссии по персонифицированному учету \***

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Занимаемая должность** |
| 1 | Главный бухгалтер |
| 2 | Заместитель главного врача |
| 3 | Начальник отдела кадров |

**\***состав комиссии утверждается на основании отдельного приказа по учреждению

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 9**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**Комиссии по социальному страхованию\***

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Занимаемая должность** |
| 1. | Заместитель главного врача по КЭР |
| 2. | Заместитель главного бухгалтера |
| 3. | Начальник отдела кадров |
| 4. | Юрисконсульт |
| 5. | Председатель профсоюзного комитета |
| 6. | Бухгалтер |
| 7. | Старшая медсестра педиатрического отделения |
| 8. | Старшая медсестра поликлинического отделения |
| 9. | Старшая медсестра офтальмологического отделения |
| 10. | Главная медсестра |

\*состав комиссии утверждается приказом по учреждению

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 10**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ: Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**Комиссии по трудовым спорам**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Занимаемая должность** |
| 1. | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживания населения района |
| 2 | Заместитель главного врача по экономике |
| 3 | Юрисконсульт |
| 4 | Начальник отдела кадров |
| 5 | Главная медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Занимаемая должность** |
| 1. | Врач акушер-гинеколог акушерского отделения |
| 2 | Врач- анестезиолог- реаниматолог отделения анестезиологоии реанимации |
| 3 | Врач функциональной диагностики |
| 4. | Врач-инфекционист инфекционного отделения |
| 5. | Председатель профсоюзного комитета |

\*состав комиссии утверждается приказом по учреждению

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Состав**

**Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки\***

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Занимаемая должность** |
| 1 | Главный врач |
| 2 | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 3 | Главный бухгалтер |
| 4 | Фельдшер ОМК |
| 5 | Старшая медсестра РАО |
| 6 | Председатель профсоюзного комитета |

\*состав комиссии утверждается приказом по учреждению

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 12**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА, ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**12. Работодатель:**

12.1. Обязуется разрешать проведение в рабочее время собраний (конференций);

12.2. Признает право Профсоюза на информацию по следующим вопросам *(ст.53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ «О профсоюзах...»):*

- экономического положения организации;

- реорганизации или ликвидации организации;

- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабо­чих мест, реорганизацией или ликвидацией организации;

- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда:

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменения усло­вий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалифика­ции работников;

- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников;

12.3. Признает право Профсоюза на осуществление контроля за соблюдени­ем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и право требовать устранение выявленных нарушений *(ст.370 ТК РФ, ст.19 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.4. В целях создания условий деятельности Профсоюза предоставляет проф­кому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компью­теры, ксерокс и т.д.), средства связи (телефон, Интернет, электронная почта), транспорт (по согласо­ванному графику), организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехни­ки *(ст.377 ТК РФ, ст.28 п.1 ФЗ «О профсоюзах...»).*

12.5. Распространяет на работников, избранных на освобожденные должности в органы Профсоюза, действующие положения о премировании, а также дру­гие социально-экономические льготы, предусмотренные в организации *(ст.375 ТК РФ, ст.26 п.4 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.6. Выделяет оплачиваемое рабочее время (1 час в неделю) для выполнения различными категориями профактива своих профсоюзных обязанностей в интересах коллек­тива работников;

12.7. В соответствии с «Планом мероприятий на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий и выделение материальной помощи членам профсоюза из средств профсоюзного комитета» обеспечивает возможность выполнения данных мероприятий (Приложение №13);

12.8. Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совме­стной комиссии по охране труда, членов КТС, членов иных комиссий организации (по направлениям деятельности) от основной работы на время краткосрочного обучения с сохранением среднего заработка;

12.9. Руководителю выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденного от основной работы, предусматривается оплата труда за счет средств работодателя в размере 5000 рублей;

12.10. Освобождает от работы членов профкома, не освобожденных от основ­ной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными орга­нами съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза с сохранением средней заработной платы *(ст.374 ТК РФ, ст.25 п.5 ФЗ «О профсоюзах...»);*

12.11. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, работодатель ежемесячно бесплатно в день выплаты заработной платы перечисляет на счет органов Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников *(ст.370 ТК РФ, ст.28 п.3 ФЗ «О профсоюзах...»)* в порядке, определенном Уставом Профсоюза;

12.12. Рассматривает ходатайства органов Профсоюза о представлении работников - профсоюзных активистов к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации;

12.13. Работникам не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствие с пенсионным законодательством, предоставляет возможность воспользоваться правом на бесплатное санаторно-курортное лечение, на период не менее 14 календарных дней, за счет страховых взносов в Фонд социального страхования.

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 13**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по внесению изменений в коллективный договор\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОЛЖНОСТЬ** |
| 1. | Главный врач |
| 2. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 3. | Главный бухгалтер |
| 4. | Ведущий юрисконсульт |
| 5. | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 6. | Заместитель главного врача по поликлинической работе |
| 7. | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района |
| 8. | Начальник отдела кадров |
| 9. | Председатель профкома |
| 10. | Старшая медицинская сестра офтальмологического кабинета |
| 11. | Заместитель председателя профкома |
| 12. | Медицинская сестра участковая поликлинического отделения |
| 13. | Фельдшер ССМП |
| 14. | Медицинская сестра-анестезист |
| 15. | Операционная медицинская сестра поликлинического отделения |
| 16. | Начальник штаба по ГО и МР |

\*состав комиссии утверждается на основании приказа

***«О проведении коллективных переговоров и образовании рабочей группы по разработке, утверждении и принятию коллективного договора на 2019-2022 годы»***

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 14**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ВЫДЕЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА ИЗ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Выделяемые средства (рублей)** |
| **1** | Поздравление мужчин с Праздником День защитника отечества -23 Февраля | До 400 на человека |
| **2** | Поздравление женщин с Международным женским днем – 8 Марта | До 400 на человека |
| **3** | **Мероприятие: Международный день медицинской сестры** *(проведение совместно с работодателем)* | 5000 |
| **4** | Праздничная премия к Дню медицинского работника | До 400 на человека |
| **5** | **Мероприятие: День медицинского работника** *(проведение совместно с работодателем)* | 5000 |
| **6** | Приобретение новогодних подарков для детей сотрудников | До 400 |
| **7** | **Выпускникам членов профсоюза:** |  |
| **7.1** | *11 классов* | До 2000 |
| **7.2** | *9 класс* | До 1500 |
| **7.3** | *4 класс* | До 1000 |
| **7.4** | *детский сад* | До 1000 |
| **8.** | **Юбилеи членов профсоюза** |  |
| **8.1** | **Юбилеи женщины 50 и 55 лет:** |  |
|  | *Врачи* | 5000 |
|  | *Фельдшера и старшие медсестры* | 4000 |
|  | *Медсестры* | 3000 |
|  | *прочий персонал* | 2000 |
| **8.2** | **Юбилеи мужчины 50 и 60 лет:** |  |
|  | *Врачи* | 5000 |
|  | *Фельдшера и старшие медсестры* | 4000 |
|  | *Медсестры* | 3000 |
|  | *прочий персонал* | 2000 |
| **9** | Один раз в год организация поездки детей членов профсоюза на культурно-массовые мероприятия (цирк, зоопарк) | До 40000 |
| **10** | Организация культурно-массовых мероприятий для членов профсоюза | До 25000 |
| **11** | Один раз в год проведение спортивных соревнований для членов профсоюза | До 15000 |
| **12** | Активным членам профсоюза | До 1500 |
| **13** | **Материальная помощь** (при предоставлении подтверждающих документов): |  |
| **13.1** | *в связи с болезнью сотрудника* | До 2000 |
| **13.1** | *в связи со смертью сотрудника* | 3000 |
| **13.2** | *в связи со смертью близких родственников (муж, жена, родители, дети)* | 1000 |
| **13.4** | *в связи со свадьбой* | 1000 |
| **13.5** | *на рождение ребенка* | 1000 |

**Состав тарификационной комиссии\***

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | **Занимаемая должность** |
| 1. | Главный врач |
| 2. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 3. | Главный бухгалтер |
| 4. | Ведущий экономист |
| 5. | Председатель профсоюзного комитета |

\*состав комиссии утверждается приказом по учреждению

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 15**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ПОП работников здравоохранения СО ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Мохирева Е.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Главный врач  ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»  Редькин В.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень должностей и профессий, которым за работу во вредных условиях труда полагается компенсация в виде дополнительной оплаты труда не менее 4 % от оклада\***

| **Отделение** | **Должность** | **%** |
| --- | --- | --- |
| ***Руководители*** | Главная медицинская сестра | *4* |
| ***Общебольничный персонал ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ»*** | Врач-эпидемиолог | *4* |
| ***Административно-хозяйственная часть*** | Электросварщик ручной сварки | *4* |
| Слесарь-сантехник | *4* |
| Плотник | *4* |
| Штукатур-маляр | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Прачечная*** | Машинист по стирке белья | *4* |
| ***Педиатрическое отделение поликлиники*** | Заведующий педиатрическим отделением поликлиники-врач-педиатр | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Врач-отоларинголог | *4* |
| Врач-педиатр участковый | *4* |
| Медицинская сестра участковая | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра поликлиники | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (ул. Луначарского,55) | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (ул. Ленина,82) | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| ***Дневной стационар*** | Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Врач-терапевт | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Поликлиническое отделение*** | Старшая медицинская сестра | *4* |
| Врач-терапевт | *4* |
| Врач-терапевт участковый | *4* |
| Помощник врача-эпидемиолога | *4* |
| Врач-отоларинголог | *4* |
| Врач-офтальмолог | *4* |
| Врач-невролог | *4* |
| Врач-профпатолог | *4* |
| Врач-уролог | *4* |
| Врач-хирург | *4* |
| Фельдшер-нарколог | *25\*\** |
| Врач-психиатр участковый | *25\*\** |
| Фельдшер | *4* |
| Акушерка | *4* |
| Операционная медсестра | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Медицинская сестра психиатра | *25\*\** |
| Фельдшер (ВИЧ) | *60\*\** |
| Фельдшер кабинета по оказанию неотложной медицинской помощи | *4* |
| Фельдшер кабинета медицинской профилактики | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра участковая | *4* |
| Медицинская сестра процедурной (ВИЧ) | *60\*\** |
| Медицинский психолог | *25\*\*\** |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Поликлиническое отделение (флюорографический кабинет)*** | Рентгенолаборант | *4* |
| ***Стоматологический кабинет*** | Врач-стоматолог | *4* |
| Зубной врач | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Терапевтическое отделение*** | Заведующий терапевтическим отделением-врач-терапевт | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Врач-невролог | *4* |
| Врач-терапевт | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Буфетчик | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Педиатрическое отделение*** | Заведующий педиатрическим отделением, врач-педиатр | *4* |
| Врач-педиатр | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра палатная(постовая) | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Буфетчик | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Женская консультация*** | Врач-акушер-гинеколог | *4* |
| Старшая акушерка | *4* |
| Акушерка | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Акушерское отделение*** | Врач-акушер -гинеколог | *4* |
| Врач-неонатолог | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Акушерка | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| ***Центральная стерилизационная*** | Медицинский дезинфектор | *4* |
| Медицинская сестра стерилизационной | *4* |
| ***Гинекологическое отделение*** | Заведующий отделением врач-акушер-гинеколог | *4* |
| Врач-акушер-гинеколог | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Буфетчик | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Дерматовенерологический кабинет*** | Врач-дерматовенеролог | *4* |
| Фельдшер-лаборант | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ССМП*** | Заведующий ССМП | 4 |
| Старший фельдшер | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Водитель автомобиля | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Отделение п. Троицкий, ул. Луговая,1а*** | Заведующий отделением-врач-терапевт | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Врач-терапевт участковый | *4* |
| Врач-педиатр участковый | *4* |
| Врач-стоматолог | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Акушерка | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра участковая | *4* |
| Медицинская сестра - процедурной | *4* |
| Медицинская сестра кабинета профилактики | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Фельдшер кабинета доврачебного приема | *4* |
| Машинист по стирке белья | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Диагностика*** | Врач ультразвуковой диагностики | *4* |
| Врач-рентгенолог | *4* |
| Рентгенолаборант | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (рентен.каб. поликлиника) | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (рентен.каб. стационар) | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений(ФГДС) | *4* |
| Врач клинической лабораторной диагностики | *4* |
| Врач-лаборант | *4* |
| Фельдшер-лаборант | *4* |
| Лаборант | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (КДЛ) | *4* |
| ***Инфекционное отделение*** | Заведующий инфекционным отделением врач-инфекционист | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Буфетчик | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Кабинет трансфузионной терапии*** | Заведующий кабинетом трансфузионной терапии- врач - трансфузиолог | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Отделение анестезиологии и реанимации*** | Заведующий отделением врач-анестезиолог-реаниматолог | *4* |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Врач анестезиолог-реаниматолог | *4* |
| Медицинская сестра - анестезист | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Офтальмологическое отделение*** | Заведующий офтальмологическим отделением-врач-офтальмолог | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Патологоанатомическое отделение*** | Врач-патологоанатом | *4* |
| Фельдшер-лаборант | *4* |
| Санитар | *4* |
| ***Пищеблок*** | Повар | *4* |
| Кухонный рабочий | *4* |
| Подсобный рабочий | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Приемное отделение*** | Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра приемного отделения | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Туберкулезный кабинет*** | Медицинская сестра | *30\*\** |
| Фельдшер | *30\*\** |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Хирургическое отделение*** | Заведующий хирургическим отделением- врач-хирург | *4* |
| Старшая медицинская сестра | *4* |
| Медицинская сестра палатная (постовая) | *4* |
| Врач-хирург | *4* |
| Врач-травмотолог-ортопед | *4* |
| Медицинская сестра перевязочной | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Операционная медицинская сестра | *4* |
| Сестра-хозяйка | *4* |
| Буфетчик | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***СПИД-лаборатория*** | Врач-лаборант | *60\*\** |
| Фельдшер-лаборант | *60\*\** |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ДШО*** | Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| ***ФАПс. Яр*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ОВП п.Троицкий*** | Врач ОВП | *4* |
| Медицинская сестра врача ОВП | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ОВП п. Пионерский*** | Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Врач ОВП | *4* |
| Медицинская сестра врача ОВП | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Зубной врач | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Стоматологический кабинет д. Панова*** | Зубной врач | *4* |
| ***ФАП с. Завьяловское*** | Медицинская сестра патронажная | *4* |
| Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| ***ФАП д. Чупина*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| ***ФАП с.Горбуновское*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| ***ФАП д.Кокуй*** | Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Истоур*** | Медицинская сестра | *4* |
| ***ОВП с.Елань*** | Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра врача ОВП | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Белая .Елань*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| ***ФАП д.Мохирева*** | Медицинская сестра | *4* |
| Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП с.Беляковское*** | Медицинская сестра | *4* |
| ***ФАП с.Вновь-Юрмытское*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП с.Комсомольский*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП п.Кузнецовский*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| Зубной врач | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Серкова*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| ***ФАП д.Панова*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| ***Филиал ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» с.Бутка, Общебольничный персонал*** | Дезинфектор | *4* |
| Медицинская сестра по массажу | *4* |
| ***Филиал ГАУЗ СО «Талицкая ЦРБ» с.Бутка, Административно-хозяйственное отделение*** | Слесарь-сантехник | *4* |
| ***Педиатрический участок с.Бутка*** | Медицинская сестра участковая | *4* |
| Фельдшер участковый | *4* |
| ***Амбулаторно-поликлиническая помощь, терапевтический участок № 1,2 с.Бутка*** | Медицинская сестра участковая | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| ***Терапевтическое отделение с.Бутка*** | Медицинская сестра палатная | *4* |
| Врач-терапевт | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Зубной кабинет с. Бутка*** | Зубной врач | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| ***Дерматовенерологический кабинет с.Бутка*** | Медицинская сестра | *4* |
| Фельдшер-дерматовенеролог | *4* |
| ***Поликлиника с.Бутка*** | Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений (кдл.). | *4* |
| Медсестра (хирургического кабинета) | *4* |
| Медицинская сестра процедурной | *4* |
| ***Физиотерапевтический кабинет с.Бутка*** | Медицинская сестра | *4* |
| ***Рентген кабинет с.Бутка*** | Врач-рентгенолог | *4* |
| Рентгенолаборант | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***Туберкулезное отделение с.Бутка*** | Медицинская сестра палатная | *30\*\** |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| Фельдшер | *30\*\** |
| ***Противотуберкулезный кабинет с.Бутка*** | Медицинская сестра патронажная | *30\*\** |
| Врач-фтизиатр участковый | *30\*\** |
| ***ФАП с. Катарач*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| ***ФАП с. Пеньки*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| ***ФАП с. Казаковское*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП с. Басмановское*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Медицинская сестра участковая | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Трехозерная*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| ***ФАП д.Нижний Катарач*** | Медицинская сестра | *4* |
| ***ФАП д. Красногорска*** | Заведующая ФАП - фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Вихляева*** | Заведующий ФАП - фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ОВП с.Смолинское*** | Врач ОВП | *4* |
| Фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра врача ОВП | *4* |
| Медицинская сестра по физиотерапии | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д. Новая Деревня*** | Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП п.Боровской*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП с.Горскино*** | Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП д.Боровая*** | Заведующий ФАП-медицинская сестра | *4* |
| ***ФАП д. Калиновка*** | Заведующий ФАП-фельдшер | *4* |
| Уборщик производственных и служебных помещений | *4* |
| ***ФАП с. Горскино*** | Заведующий ФАП фельдшер | *4* |
| ***ФАП д.Темная*** | Заведующий ФАП фельдшер | *4* |
| Медицинская сестра патронажная | *4* |
| ***ФАП д. Верхний Талман*** | Медицинская сестра | *4* |

\* вредные условия труда определены по результатам проведения специальной оценки условий труда

\*\* в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 18 сентября 2015 года № 1382-п «Об утверждении размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области»

\*\*\* в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 июня 2013 года №482 «О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников»